

MANDÁTNÍ SMLOUVA**ZASTOUPENÍ ZADAVATELE PŘI ZADÁVÁNÍ VZ:
DODÁVKA HYPERSPEKTRÁLNÍCH SYSTÉMŮ****MANDATÁŘ**

Název **Eurotender s.r.o.**
sídlem Jiřího nám. 4/I, 290 01 Poděbrady
IČ 27068111 DIČ CZ 27068111
zapsaná u Městského soudu v Praze oddíl C vložka 93887
jednající Ing. Petrem Hrubým, jednatelem

a

MANDANT

Název **Centrum výzkumu globální změny AV ČR, v. v. i.**
sídlem Bělidla 986/4a, 603 00 Brno
IČ 67179843 DIČ CZ67179843
zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných institucí
jednající Prof. RNDr. Ing. Michalem V. Markem, DrSc., dr. h. c., ředitelem

uzavírají mandátní smlouvu ve smyslu ustanovení § 566 obchodního zákoníku následujícího znění.

I. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je závazek mandatáře zastoupit mandanta při zadávání veřejné zakázky na dodávky s názvem: Dodávka hyperspektrálních systémů. Veřejná zakázka bude zadávána v otevřeném řízení.
2. Účelem smlouvy je pořízení přístrojů pro plnění úkolů zadavatele v oblasti dálkového průzkumu země.
3. Financování zakázky na dodávky se řídí pravidly příslušnými pro daný zdroj financování: Operační program Výzkum a vývoj pro inovace, Prioritní osy 1 – Evropská centra excelence. Veškerá pravidla programu jsou zveřejněna na adrese <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vavpi>. Mandatář prohlašuje, že se s pravidly operačního programu v potřebném rozsahu seznámil.

II. ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

1. Mandatář v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) a mandantovými pokyny navrhne a připraví zadávací podmínky, veškeré další dokumenty vycházející z povinností zadavatele související se zadáváním veřejné zakázky uložených zadavateli zákonem a zdrojem financováním, mandatář dále zastoupí mandanta při zadávání předmětné zakázky.
2. Mandatář je povinen zastupovat mandanta při veškerých úkonech zadavatele stanovených zákonem, připravit veškeré písemnosti a organizačně zajistit celý průběh zadávání předmětných zakázek; není-li právním předpisem nebo mandantem stanoveno jinak. Mandatář je rovněž povinen připravit podle pokynů mandanta veškeré podklady a znění písemností pro

úkony, které mandatář není oprávněn učinit. Mandatář je rovněž povinen podle pokynů mandanta zpracovat veškeré písemnosti pro případnou kontrolu a přezkum zadávání veřejných zakázek. Mandatář je povinen na výzvu mandanta poskytnout odůvodnění určité části zadávací dokumentace, či určitého postupu.

3. Mandatář je povinen předat mandantovi kompletní dokumentaci veřejné zakázky k jejímu uchování, vč. soupisu všech dokumentů a dokladů, které jsou v dokumentaci obsaženy.

III. DOBA PLNĚNÍ

1. Mandatář je povinen předložit v elektronické podobě návrh zadávacích podmínek včetně odůvodnění veřejné zakázky nejpozději do 10 kalendářních dnů po té, co od mandanta obdrží požadavky na vypsání zadávacího řízení. Mandatář je povinen vždy bezodkladně, nejpozději do 3 pracovních dnů zpracovat případné připomínky mandanta a připravit aktualizovaný návrh zadávacích podmínek.
2. Obchodní podmínky ve formě textu smlouvy o dílo, budou zpracovány dle vzorů mandanta.
3. Mandant odpovídá za úplnost a správnost vstupních informací a předaných podkladů (zejména finanční a technické definice rozsahu dodávky (technických specifikací) jež mandatář použije k vypracování zadávací dokumentace a k dalším úkonům v procesu zadání veřejné zakázky.
4. Mandatář se zavazuje činit tak, aby při zadávání veřejné zakázky nevznikaly nedůvodné prostoje.
5. Mandatář poskytne na výzvu zadavatele písemně: konzultaci, odůvodnění určité části zadávacích podmínek nebo odůvodnění určitého postupu apod., a to vždy do 3 pracovních dnů.
6. Mandatář se zavazuje předat mandantovi dokumentaci o veřejné zakázce nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení.

IV. ÚPLATA

1. Úplata za zastupování mandanta při zadávání veřejné zakázky činí **71.000,- Kč bez DPH**.
2. K úplatě bez DPH bude připočteno DPH v zákonné sazbě.
3. Úplata je stanovena jako nejvyšší přípustná, zahrnující veškeré náklady mandatáře na plnění této smlouvy a cenové vlivy v průběhu plnění smlouvy.
4. Hradí se pouze uskutečněné zastupování mandanta.
5. V případě zrušení zadávacího řízení v důsledku jednání mandatáře, nevzniká nárok na úplatu za zastupování mandanta v takovém řízení.
6. V případě zrušení zadávacího řízení v důsledku jednání mandanta náleží mandatáři poměrná část úplaty, přičemž dokončená příprava zadávacích podmínek činí 40 % úplaty za zastupování v dané zakázce.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Zálohové platby se nesjednávají.
2. Úplata bude zaplacená na základě dvou faktur vystavené mandatářem. První faktura bude vystavena po zveřejnění Oznámení o zakázce v e Věstníku veřejných zakázek, a to ve výši 50% z celkové ceny, druhá - konečná faktura bude vystavena po ukončení zadávacího řízení.

3. Každá faktura bude mít náležitosti daňového dokladu. Lhůta splatnosti faktury bude minimálně 30 dní. Mandatář je povinen doručit každou fakturu mandantovi na adresu jeho sídla do pěti kalendářních dnů od vystavení.
4. Pokud bude faktura chybná nebo pokud zastupování mandanta nebude ukončeno řádně a bezvadně, mandatář vystaví fakturu novou s novou 30ti denní lhůtou splatnost. Mandatář je povinen doručit fakturu mandantovi na adresu jeho sídla do pěti kalendářních dnů od vystavení.
5. Faktura je uhrazena odepsáním částky z účtu mandanta.

VI. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Mandatář je povinen naplňovat tuto smlouvu v souladu s mandantovými zájmy.
2. Mandatář je povinen mandanta prokazatelně upozornit na nevhodnost mandantových pokynů. Mandatář je povinen bezodkladně informovat mandanta o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na předmět nebo účel této smlouvy, a dále i o skutečnostech, které mohou ovlivnit pokyny mandanta.
3. Mandatář je povinen být po celou dobu trvání smlouvy pojištěn pro případ škody způsobené třetí osobě, přičemž výše limitu pojistného plnění musí být sjednána minimálně na 10.000.000,- Kč.
4. Mandant je povinen poskytnout mandatáři potřebnou součinnost.

VII. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ

1. Mandant je oprávněn uplatňovat smluvní pokutu:
 - a) ve výši 5.000,- Kč v případě, že návrh zadávacích podmínek, odůvodnění veřejné zakázky a vyplněné formuláře povinných oznámení nebudou předány včas;
 - b) ve výši 1.000,- Kč za každý pracovní den, o který se doba zadávání určité zakázky prodlouží a důvody prodloužení budou na straně mandatáře;
 - c) ve výši 2.500,- Kč za každý pracovní den prodlení s poskytnutím konzultace, stanoviska, odůvodnění určité části zadávací dokumentace nebo určitého postupu.
2. Sjednává se úrok z prodlení se zaplacením faktury ve výši 0,05 % z dlužné částky denně.
3. Mandatář je oprávněn domáhat se vedle smluvní pokuty i náhrady škody v celém rozsahu.
4. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné na základě vystavené faktury se splatností 21 dnů.
5. V případě pochybností bude za škodu považována i částka, o kterou bude případně zkrácena dotace na projekt, bude-li krácení dotace odůvodněno nedostatky při zadávání veřejné zakázky.

VIII. PLNÁ MOC

Mandant zplnomocňuje mandatáře ke všem úkonům, které jsou nezbytné pro plnění této smlouvy, a to v mezích stanovených v této smlouvě a zákonem.

IX. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou.
2. Mandant může od smlouvy odstoupit v případě:

- a) Prodlení mandátáře s jakýmkoliv úkonem o více než 5 pracovních dnů.
 - b) Zrušení zadávacího řízení v důsledku jednání mandátáře.
 - c) Skutečnost, že zhotovitel není pojištěn v souladu s touto smlouvou.
 - d) Zahájení insolvenčního řízení, kde dlužníkem je mandátář.
3. Mandátář může od smlouvy odstoupit v následujících případech:
- a) Zahájení insolvenčního řízení, kde dlužníkem je mandant.
 - b) Prodlení mandanta s úhradou faktury o více než 90 dnů.
4. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nezaniká vzájemná sankční odpovědnost stran.

X. ODPOVĚDNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

1. Osobami oprávněnými jednat za mandanta jsou: ředitel prof. RNDr. Ing. Michal V. Marek, DrSc., dr.h.c., výkonný ředitel Doc. Ing. Dalibor Janouš, CSc. a Mgr. Ondřej Zmeškal. Řediteli mandanta je vyhrazena dispozice s touto smlouvou.
2. Za mandátáře je oprávněn jednat každý z jednatelů samostatně.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva se řídí českým právním řádem, s výjimkou kolizních ustanovení. Veškerá jednání probíhají v jazyce českém.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, formou oboustranně podepsaného dodatku k této smlouvě, nestanoví-li tato smlouva jinak.
3. Mandátář bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
4. Písemně či písemný znamená: trvalý záznam psaný ručně, strojem, tištěný či elektronicky zhotovený.
5. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, se má za to, že písemnost byla doručena. Pro případ pochybností se má za to, že písemnost byla doručena třetí den po jejím předání držiteli poštovní licence.
6. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech signovaných smluvními stranami, z nichž každé ze smluvních stran náleží po jednom.
7. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.

V Brně, dne 17. 7. 2013


Eurotender s.r.o.
na náměstí 4/1
Ing. Jaroslav Hájek
jedenatel
Eurotender s.r.o.
IČ 27068111
DIČ CZ27068111


Prof. RNDr. Ing. Michal V. Marek, DrSc., dr. h. c.
ředitel
Centra výzkumu globální změny AV ČR, v. v. i.