

## Veřejná zakázka na stavební práce

zadávaná podle § 58

zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,  
(dále jen zákon) pod názvem:

### „Výstavba pavilonu D“

nadlimitní režim – užší řízení (UŘ)

**oprava**

**nově stanovené lhůty a termíny (pro podání žádosti o účast s pro žádost o vysvětlení ZD jsou uvedeny ve  
Vysvětlení ZD (5))**

## ZADÁVACÍ PODMÍNKY

V užším řízení oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku. Zadavatel zahajuje toto užší řízení zveřejněním Předběžného oznámení, které je výzvou neomezenému počtu dodavatelů k projevení předběžného zájmu. Dodavatelé, kteří projevíli předběžný zájem, budou zadavatelem vyzváni k podání žádosti o účast. V 1. kole zadavatelem vyzváni dodavatelé podávají elektronickou žádost o účast, v níž prokazují splnění podmínek účasti v 1. kole UŘ (kvalifikace). Ve 2. kole pak vyzváni účastníci zadávacího řízení podávají elektronickou nabídku, v níž prokazují splnění podmínek účasti pro 2. kolo UŘ. Zadavatel nesmí s účastníky zadávacího řízení o podaných žádostech o účast a nabídkách jednat.

Dokument „Zadávací podmínky“ je součástí zadávací dokumentace a zahrnuje podle ustanovení § 28 odst. 1 písm. a) zákona veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku a pro ukončení zadávacího řízení.

Dokumenty zadávací dokumentace obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení 1. kola UŘ a jsou uveřejňovány v souladu s ustanovením § 96 zákona na profilu zadavatele.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení v průběhu zadávacího řízení, předává zadavatel dodavatelům písemně elektronicky způsobem stanoveným v § 211 zákona. Dodavatel je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním žádosti o účast / nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví zákon v § 98.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v tomto zadávacím řízení probíhá v českém jazyce, elektronicky podle ustanovení § 211 zákona. Žádosti o účast / nabídky předkládají dodavatelé pouze v elektronické podobě, a to povinně prostřednictvím elektronického nástroje uvedeného v čl. 1 těchto Zadávacích podmínek. Ostatní komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem probíhá výhradně elektronicky, primárně prostřednictvím elektronického nástroje.

### OBSAH ZADÁVACÍCH PODMÍNEK:

1. Zahájení zadávacího řízení a údaje o Předběžném oznámení
  - 1.1. Adresa profilu zadavatele a elektronického nástroje, v němž je zadávací řízení vedeno
  - 1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení / vybraným dodavatelem
  - 1.3. Komunikace prostřednictvím elektronického nástroje EZAK
2. Postup zadavatele v užším řízení
3. Údaje o zadavateli
4. Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení
  - 4.1. Identifikační údaje právnické osoby
  - 4.2. Identifikační údaje fyzické osoby
  - 4.3. Společná žádost o účast více dodavatelů
  - 4.4. Žádost o účast podaná pobočkou závodu
  - 4.5. Vymezení pojmů dodavatel, účastník zadávacího řízení, vybraný dodavatel

## 5. Zadávací dokumentace

- 5.1. Součásti zadávací dokumentace
- 5.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace
- 5.3. Vysvětlení zadávací dokumentace
- 5.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace
- 5.5. Zpracovatel zadávací dokumentace
- 5.6. Odpovědné zadávání

## 6. Prohlídka místa plnění

## 7. Podmínky účasti v zadávacím řízení

## 8. Údaje o vyjádření předběžného zájmu, podání žádosti o účast a nabídky

- 8.1. Pokyny k podání žádosti o účast a nabídky a údaje o předkládání originálů dokladů
- 8.2. Lhůta pro vyjádření předběžného zájmu, podání žádostí o účast a podání nabídek
- 8.3. Místo pro podání žádostí o účast a nabídek
- 8.4. Zadávací lhůta

## 9. Podmínky pro otevírání žádostí o účast a nabídek

## 10. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

- 10.1. Druh veřejné zakázky
- 10.2. Název veřejné zakázky
- 10.3. Místo plnění veřejné zakázky
- 10.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky
- 10.5. Klasifikace veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky
- 10.6. Popis předmětu veřejné zakázky
- 10.7. Specifikace předmětu veřejné zakázky
- 10.8. Rozdělení veřejné zakázky na části

## 11. Vyhrazené změny závazku

## 12. Průběh zadávacího řízení

- 12.1. Posuzování žádostí o účast a posuzování a hodnocení nabídek
- 12.2. Předložení dokladů
- 12.3. Předložení překladu dokladů do českého jazyka
- 12.4. Objasnění nebo doplnění údajů a dokladů
- 12.5. Posuzování nabídkové ceny – mimořádně nízká nabídková cena
- 12.6. Vyloučení účastníka zadávacího řízení
- 12.7. Zánik účasti v zadávacím řízení
- 12.8. Vyloučení vybraného dodavatele
- 12.9. Opatření k nápravě
- 12.10. Oznámení o výběru dodavatele
- 12.11. Ukončení zadávacího řízení

## 13. Podmínky pro předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení

- 13.1. Podmínky společné účasti dodavatelů
- 13.2. Podmínky kvalifikace dodavatelů
- 13.3. Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky
- 13.4. Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny
- 13.5. Obchodní podmínky
- 13.6. Platební podmínky
- 13.7. Podmínky pro využití poddodavatelů
- 13.8. Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky
- 13.9. Podmínky pro střet zájmů
- 13.10. Podmínky k omezujícím opatřením vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině
- 13.11. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání žádostí o účast
- 13.12. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídek
- 13.13. Jistota
- 13.14. Varianty

## 14. Hodnocení nabídek

- 14.1. Pravidla pro hodnocení nabídek
- 14.2. Postup při hodnocení nabídek
- 14.3. Výběr dodavatele
- 14.4. Písemná zpráva o hodnocení nabídek
- 15. **Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných pro hodnocení nabídek**
  - 15.1. Údaje účastníka ke kritériím hodnocení
  - 15.2. Popis 2. kritéria hodnocení a požadavky na předložení údajů k 2. kritériu
  - 15.3. Popis způsobu hodnocení 2. kritéria
- 16. **Podmínky stanovené zadavatelem pro uzavření smlouvy**
  - 16.1. Další podmínky pro uzavření smlouvy
  - 16.2. Zjišťování údajů o vybraném dodavateli
- 17. **Ukončení zadávacího řízení**
  - 17.1. Předložení dokladů vybraným dodavatelem
  - 17.2. Oznámení o výběru dodavatele
  - 17.3. Uzavření smlouvy na veřejnou zakázku
  - 17.4. Oznámení o výsledku zadávacího řízení
- 18. **Jiná sdělení zadavatele**
- 19. **Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením**
- 20. **Ochrana osobních údajů**
- 21. **Ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele**

## 1. Zahájení zadávacího řízení a údaje o Předběžném oznámení:

Zadavatel zahajuje zadávací řízení (§ 58 odst. 2 zákona) odesláním Předběžného oznámení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona a tím vyzývá dodavatele k projevení předběžného zájmu. Lhůty rozhodné pro zadávací řízení se počítají ode dne zahájení zadávacího řízení.

### Předběžné oznámení:

Evidenční číslo formuláře ve VVZ:	F2023-024602
Evidenční číslo veřejné zakázky:	Z2023-024602
Datum odeslání žádosti k uveřejnění (zahájení zadávacího řízení):	8.6.2023
Datum uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek:	12.6.2023
Datum uveřejnění v Úředním věstníku EU:	13.6.2023

### Oprava – oznámení změn nebo dodatečných informací:

Evidenční číslo formuláře ve VVZ:	F2023-027976
Evidenční číslo veřejné zakázky:	Z2023-024602
Datum odeslání žádosti k uveřejnění:	29.6.2023
Datum uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek:	3.7.2023
Datum uveřejnění v Úředním věstníku EU:	4.7.2023

### Oprava – oznámení změn nebo dodatečných informací:

Evidenční číslo formuláře ve VVZ:	F2023-033619
Evidenční číslo veřejné zakázky:	Z2023-024602
Datum odeslání žádosti k uveřejnění:	27.7.2023
Datum uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek:	31.7.2023
Datum uveřejnění v Úředním věstníku EU:	1.8.2023

Lhůta pro projevení předběžného zájmu byla stanovena na 36 kalendářních dnů od odeslání Předběžného oznámení a skončila dne 14.7.2023 ve 23,55 hod. Zadavatel vylučuje účast dodavatelů, kteří neprojevili předběžný zájem. Zadavatel vyzývá dodavatele, kteří projevili předběžný zájem,

k podání žádosti o účast za podmínek stanovených v těchto Zadávacích podmínkách.

Datum odeslání výzvy k podání žádostí o účast:

2.8.2023

#### **Zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele:**

datum uveřejnění na profilu zadavatele: od 2.8.2023 do skončení lhůty pro podání nabídek

#### **1.1. Adresa profilu zadavatele a elektronického nástroje, v němž je zadávací řízení vedeno**

Elektronický nástroj a profil zadavatele je definovaný v § 28 odst. 1 písm. i) a j) zákona. Zadavatel využívá elektronický nástroj na adrese:

**[https://zakazky.czechglobe.cz/profile\\_display\\_235.html](https://zakazky.czechglobe.cz/profile_display_235.html)**

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si řádně prostudovali uživatelskou příručku elektronického nástroje, případně se informovali na podpoře elektronického nástroje tak, aby jejich práce s elektronickým nástrojem byla správná a zaručila správné podání žádosti o účast / nabídky, která bude moci být zadavateli zpřístupněna po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast / nabídek tak, aby zadavatel mohl přečíst její obsah. Na nesprávně podanou žádost o účast / nabídku, kterou nelze přečíst se pohlíží, jako by nebyla podána.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že do elektronického nástroje je nutné se registrovat. Dodavatel registrovaný v elektronickém nástroji dostává zprávy o veřejné zakázce v průběhu zadávacího řízení. Pouze registrovaný dodavatel může vložit do elektronického nástroje žádost o účast / nabídku. Vyřízení registrace v některých elektronických nástrojích může trvat i 48 hodin (v pracovní dny) a není zpoplatněna. Dodavatel tedy musí provést registraci včas, aby nezmeškal lhůtu pro podání žádostí o účast / nabídek.

#### **1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení**

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení / vybraným dodavatelem probíhá podle ustanovení § 211 zákona.

Písemná komunikace probíhá výhradně elektronicky s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 písm. a) až d) zákona. Elektronická komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení / vybraným dodavatelem probíhá výhradně elektronicky. **Zadavatel preferuje veškerou písemnou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje.** Elektronický nástroj zaznamenává (archivuje) veškerou komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníky zadávacího řízení, zasílá zprávy (zadavateli a registrovaným dodavatelům / účastníkům zadávacího řízení), a je tedy v zájmu jak zadavatele, tak dodavatelů / účastníků zadávacího řízení, aby komunikace probíhala prostřednictvím elektronického nástroje, v němž nezůstane nepovšimnuta.

Žádosti o účast / nabídky lze podat pouze prostřednictvím elektronického nástroje uvedeného v odst. 1.1. těchto Zadávacích podmínek. K žádosti o účast / nabídce podané jinak, než do elektronického nástroje se nepřihlíží.

Veškeré písemnosti zaslané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemností v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv. **Dodavatel / účastník zadávacího řízení musí proto ve vlastním zájmu sledovat písemnosti zveřejňované / zasílané**

**zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje k veřejné zakázce o jejíž zadání má zájem nebo jehož zadávacího řízení se účastní.**

Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Neprovedl-li dodavatel svou registraci v elektronickém nástroji, může tak učinit zadavatel tím, že dodavatele do elektronického nástroje zavede, uvede u něj jeho kontaktní údaje, které získal jako veřejně dostupné, nebo od dodavatele (např. při zastupování dodavatele na základě plné moci v průběhu zadávacího řízení), nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné. **Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.**

Při elektronické komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje zákon ukládá zadavateli příslušné písemnosti „odeslat“, odesláním se písemnost považuje za doručenou. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je podle § 211 odst. 6 zákona dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

### **1.3. Komunikace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na internetové adrese [www.e-zak.cz](http://www.e-zak.cz), kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití a kontakty na uživatelskou podporu.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení / vybraným dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK je uveden v uživatelské příručce k elektronickému nástroji E-ZAK.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení zodpovídá vždy dodavatel.

Žádosti o účast / nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF nebo PNG.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele / účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje dodavatelům / účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání žádosti o účast / nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání žádosti o účast / nabídky (podáním žádosti o účast / nabídky se rozumí finální odeslání žádosti o účast / nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

## 2. Postup zadavatele v užším řízení:

Užší řízení je dvoukolové zadávací řízení. V Předběžném oznámení oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku v tomto řízení, Předběžné oznámení je současně výzvou k projevení předběžného zájmu. Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení podle ustanovení § 47 odst. 1 písm. a) zákona v okamžiku, kdy vyjádří předběžný zájem. Zadavatel vyloučil účast dodavatelů, kteří neprojevili předběžný zájem, tj. žádost o účast mohou podat pouze ti dodavatelé, kteří projevili předběžný zájem a byli zadavatelem vyzváni k podání žádosti o účast.

Dodavatelé, tj. účastníci zadávacího řízení, kteří projevili předběžný zájem, jsou zadavatelem vyzváni k předložení žádosti o účast v 1. kole užšího řízení. Ve 2. kole užšího řízení vyzývá zadavatel účastníky zadávacího řízení, kteří splnili podmínky účasti (kvalifikaci), k předložení nabídky.

### 1. kolo užšího řízení

Dodavatelé, kteří projevili předběžný zájem a byli zadavatelem vyzváni k předložení žádosti o účast, předkládají zadavateli ve stanovené lhůtě své žádosti o účast v užším řízení a prokazují splnění podmínek účasti (kvalifikace). Zadavatel posoudí předložené žádosti o účast z hlediska úplnosti a splnění podmínek účasti. Účastníci zadávacího řízení, jejichž žádost o účast nebude splňovat podmínky účasti, budou z další účasti v užším řízení vyloučeni. Účastníci zadávacího řízení, kteří prokáží podmínky účasti, budou vyzváni k podání nabídky v 2. kole užšího řízení. Zadavatel neomezuje počet účastníků zadávacího řízení pro účast ve 2. kole užšího řízení.

### 2. kolo užšího řízení

K podání nabídky v 2. kole užšího řízení budou vyzváni všichni účastníci zadávacího řízení, kteří prokáží podmínky účasti v 1. kole užšího řízení. Vyzvaní účastníci zadávacího řízení předloží ve stanovené lhůtě své nabídky, které budou posuzovány a hodnoceny v souladu s podmínkami uvedenými v těchto Zadávacích podmínkách.

## 3. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu zákona:	veřejná výzkumná instituce - § 4 odst. 1 písm. e) od 1. zákona
Právní forma:	kód 661
Název zadavatele:	Ústav výzkumu globální změny AV ČR, v. v. i.
Sídlo zadavatele:	Bělidla 986/4a, 603 00 Brno
NUTS:	CZ064
IČ:	86652079
Datová schránka:	9tcgadk
Osoba oprávněná jednat:	prof. RNDr. Ing. Michal V. Marek, DrSc., dr. h. c., ředitel
Kontaktní osoba:	Mgr. Michal Minarik
e-mail:	minarik.m@czechglobe.cz
telefon:	+420 511 192 220

### Osoba zastupující zadavatele:

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 43 zákona osoba zastupující zadavatele na základě uzavřené příkazní smlouvy č. 1191-23 a udělené plné moci (dále v textu jen „zastupující

zadavatel“). Příkazní smlouva obsahuje ujednání o nakládání s osobními údaji.

Název: S – Invest CZ s.r.o.  
Sídlo: Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno  
IČ: 25526171  
Osoba oprávněná jednat: Ing. Eliška Kudělková, jednatelka  
Kontaktní osoby: Eva Šikulová, Ing. Karolína Bártů, Ing. Lucie Plánková  
e-mail: s-investcz@s-investcz.cz  
telefon: +420 539 002 883

Zastupující zadavatel provádí v zadávacím řízení za zadavatele všechny úkony, vyjma těch úkonů, které ze zákona musí zadavatel provádět sám. Zejména zastupující zadavatel:

- 1) Administrativně zajišťuje všechny úkony spojené s poskytováním vysvětlení zadávací dokumentace.
- 2) Administrativně zajišťuje úkony spojené s objasňováním a doplňováním nabídek, a zdůvodňování mimořádně nízké nabídkové ceny.
- 3) Zajišťuje zveřejňováním podle zákona vč. podepisování zveřejňovaných dokumentů elektronickým podpisem.
- 4) Zastupující zadavatel nevydává rozhodnutí o výběru nebo vyloučení, ale je oprávněn tato rozhodnutí zadavatele účastníkům zadávacího řízení oznamovat a doručovat prostřednictvím elektronického nástroje nebo prostřednictvím jiné elektronické komunikace.
- 5) Zastupující zadavatel nerozhoduje o námitkách a nevydává stanovisko k návrhům, a proto je nutné námitky a stejnopisy návrhů doručovat výhradně zadavateli, a to výhradně elektronicky.

#### 4. Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení:

Dodavatel jako účastník zadávacího řízení je povinen uvést v žádosti o účast / nabídce v souladu s ustanovením § 28 odst. 1 písm. g) zákona své identifikační údaje tak, aby bylo zřejmé, kdo žádost o účast / nabídku podává a kdo je tedy účastníkem zadávacího řízení.

##### 4.1. Identifikační údaje právnické osoby

Povinné údaje: Obchodní firma nebo název  
Sídlo  
Právní forma a IČ, bylo-li přiděleno  
Doporučené údaje: Doručovací adresa, je-li odlišná od adresy sídla  
Osoby oprávněné jednat, pokud jsou odlišné od osob jednajících za právnickou osobu podle zápisu v OR a plná moc k jednání v originále nebo úředně ověřené kopii  
Kontaktní spojení: telefon, e-mail, datová schránka  
NUTS a údaje o velikosti podniku dodavatele

##### 4.2. Identifikační údaje fyzické osoby

Povinné údaje: Obchodní firma nebo jméno a příjmení  
Sídlo a IČ, bylo-li přiděleno  
Doporučené údaje: Doručovací adresa, je-li odlišná od adresy místa podnikání  
Kontaktní spojení – telefon, e-mail, datová schránka, NUTS

#### 4.3. Společná žádost o účast více dodavatelů (společná účast dodavatelů)

Žádost o účast může podat více dodavatelů společně (§ 5 zákona). V takovém případě musí splnit podmínky uvedené v čl. 13.1. těchto Zadávacích podmínek. Každý z dodavatelů, kteří podávají společnou žádost o účast, uvede identifikační údaje podle odst. 4.1 nebo odst. 4.2. těchto Zadávacích podmínek.

Podle stanovení § 58 odst. 4 zákona, může podat nabídku pouze účastník zadávacího řízení, který byl vyzván k podání nabídky, a vyzvaní účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou nabídku. Pokud se tedy dodavatelé hodlají „spojit“ za účelem nabízení společného plnění předmětu veřejné zakázky, musí tak učinit v 1. kole UŘ.

#### 4.4. Nabídka podaná pobočkou závodu

Podává-li žádost o účast / nabídku pobočka závodu (§ 5 zákona) uvede identifikační údaje podle odst. 4.1. těchto Zadávacích podmínek obdobně.

##### **Organizační opatření:**

*K uvedení identifikačních a kontaktních údajů účastníka zadávacího řízení v 1. kole UŘ slouží „Krycí list žádosti o účast“, který je součástí zadávací dokumentace. K uvedení identifikačních a kontaktních údajů účastníka zadávacího řízení ve 2. kole UŘ slouží „Krycí list nabídky“, který je součástí zadávací dokumentace. Zadavatel žádá dodavatele, aby tyto dokumenty vyplnili a v žádosti o účast a v nabídce doložili přesto, že taková povinnost ze zákona nevyplývá. Zadavatel v průběhu zadávacího řízení využije kontaktní údaje v „Krycím listu žádosti o účast“ a v „Krycím listu nabídky“ uvedené pro zasílání korespondence spojené se zadávacím řízením a další údaje (např. NUTS a velikost podniku) budou použity pro vyplňování formulářů zveřejňovaných ve VVZ.*

#### 4.5. Vymezení pojmů dodavatel, účastník zadávacího řízení, vybraný dodavatel

Zadávací dokumentace uvádí ve vztahu k dodavatelům / účastníkům zadávacího řízení následující zákonem definované pojmy:

**Dodavatel** je jakákoliv fyzická nebo právnická osoba, která má zájem ucházet se o zadávanou veřejnou zakázku. Dodavatelem je označován i budoucí účastník zadávacího řízení, a to až do doby, kdy projeví předběžný zájem a podá žádost o účast.

**Účastníkem zadávacího řízení** se stává dodavatel okamžikem, kdy projeví předběžný zájem a podá žádost o účast. Účastníkem zadávacího řízení je označován až do doby ukončení zadávacího řízení.

**Vybraný dodavatel** je účastník zadávacího řízení, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější. Vybraný dodavatel je určený po procesu posouzení a hodnocení nabídek k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

### 5. Zadávací dokumentace:

Pojem zadávací dokumentace je vymezen v ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) zákona jako veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení.

## 5.1. Součásti zadávací dokumentace

### 5.1.1. Zveřejňované součásti zadávací dokumentace

Zadavatel zveřejňuje následující části zadávací dokumentace:

#### A) Dokumenty zadávací dokumentace pro 1. kolo UŘ:

Podle § 212 zákona ve Věstníku veřejných zakázek a v TED:

- 1) Předběžné oznámení (zveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek a TED podle zákona)

Na svém profilu zadavatele následující dokumenty zadávací dokumentace:

- 2) Výzva k podání žádosti o účast
- 3) Zadávací podmínky a jejich přílohy:
  - a) Tabulka „Krycí list žádosti o účast“
- 4) Kvalifikační dokumentace a její přílohy:
  - a) Tabulka „Přehled realizovaných zakázek“ (3 tabulky)
  - b) Tabulka „Realizační tým“ (1x tabulka Realizační tým, 6x tabulka Kvalifikace člena realizačního týmu)
  - c) Tabulka „Poddodavatelé“
  - d) Vzory čestných prohlášení – pro 1. kolo UŘ

#### B) Dokumenty zadávací dokumentace pro 2. kolo UŘ:

- 1) Výzva k podání nabídky
- 2) Zadávací podmínky a jejich přílohy:
  - a) Tabulka „Krycí list nabídky“
  - b) Tabulka „Nabídkový formulář“
  - c) Vzory čestných prohlášení – pro 2. kolo UŘ
- 3) Obchodní podmínky, dále v textu jen „smlouva“
- 4) Projektová dokumentace s názvem „CzechGlobe – pavilon D“ zpracovaná projektantem atelier-r, s.r.o., tř. Spojenců 748/20, Olomouc, IČ 26849917, v 10/2022, v souladu s §§ 89–92 zákona a vyhl. č. 169/2016 Sb., ve znění vyhl. č. 405/2017 Sb. obsahující podrobný soupis prací a výkaz výměr, dále jen PROJEKT
- 5) Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2018/1046, část první Finanční nařízení, hlava IV Plnění rozpočtu, článek 61 Střet zájmů (str. 57)
- 6) Nařízení Rady EU 2022/576, čl. 5k (str. 8)

#### Organizační opatření:

*Tabulky, které jsou součástí zadávací dokumentace, jsou zpracovány v programu excel. Velikost řádků nebo sloupců tabulky se může zobrazit tak, že není zobrazený (čitelný) celý text uvedený v jednotlivých buňkách. Pokud se vám tabulka takto chybně zobrazuje, je třeba příslušné sloupce nebo řádky „roztáhnout“. Vyplněné tabulky předkládané v nabídce ve formátu pdf. musí mít čitelné údaje ve všech buňkách. Před podáním nabídky je nutné ověřit, zda tomu tak je.*

### 5.1.2. Součásti zadávací dokumentace poskytované dodavatelům v průběhu lhůty pro podání žádostí o účast / nabídek

Za součásti zadávací dokumentace se považují údaje poskytované dodavatelům na základě jejich žádosti nebo z vlastního uvážení zadavatele i bez žádosti dodavatele. Jedná se o

- 1) Vysvětlení zadávací dokumentace podle ustanovení § 98 zákona
- 2) Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podle ustanovení § 99 zákona

## 5.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů za poskytnutí zadávací dokumentace. Veškeré součásti zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1. jsou pro dodavatele veřejně dostupné na profilu zadavatele.

## 5.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

### 5.3.1. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem bez žádosti dodavatele

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele v souladu s ustanovením § 98 odst. 1 zákona nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast / nabídek.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

### 5.3.2. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem na žádost dodavatele

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle ustanovení § 98 zákona. Písemná žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace se podává elektronicky na adresu elektronického nástroje v českém jazyce.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 zákona nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast / nabídek, tj. v případě I. kola UŘ nejpozději do **29.8.2023, 23,59 hod.**

Pokud není žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, nemusí zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud je však přesto poskytne, nemusí dodržet lhůty stanovené v § 98 odst. 1 zákona.

Zadavatel poskytne prostřednictvím elektronického nástroje písemné vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku dodavatele na vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 98 odst. 4 zákona nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení písemné žádosti.

Pokud je žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel včas tj. ve lhůtě podle § 98 odst. 4 zákona vysvětlení zadávací dokumentace neposkytne, prodlouží lhůtu pro podání nabídek o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do poskytnutí vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

#### **Organizační opatření:**

*Zadavatel v rámci urychlení procesu poskytování vysvětlení zadávací dokumentace žádá dodavatele, aby své žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílali elektronicky nejlépe prostřednictvím elektronického nástroje vedle formátu .pdf, a také v editovatelné podobě, neboť zadavatel je povinen v poskytovaném vysvětlení zadávací dokumentace uvést též plné znění žádosti o vysvětlení (dotazu), což v případě, že je žádost dodavatele zaslána pouze ve formátu .pdf (v needitovatelné podobě), znamená, že zadavatel musí texty převést do editovatelné podoby. Tím dochází zejména u rozsáhlých textů k časovému zdržení při vypracování odpovědi a k nadměrné administrativní zátěži.*

### 5.3.3. Způsob poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem

Vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku (pokud se jedná o vysvětlení zadávací dokumentace na základě požadavku dodavatele) a vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem bez požadavku dodavatele zveřejní zadavatel na profilu zadavatele.

### 5.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel podle ustanovení § 99 zákona změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast / nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání žádostí o účast / nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

### 5.5. Zpracovatelská zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s ustanovením § 36 odst. 4 zákona sděluje zpracovatele zadávací dokumentace takto:

- 1) Součástí zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1. A) body 1) až 4), B) body 1) až 3) zpracoval zastupující zadavatel na základě podkladů a požadavků zadavatele, který texty zpracované zastupujícím zadavatelem ověřil a schválil.
- 2) Součástí zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1. B) bod 4) (PROJEKT) zpracoval projektant, jehož identifikace je v citované části zadávací dokumentace uvedena.
- 3) Součástí zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1. B) body 5) až 7) jsou veřejně dostupné dokumenty.

Vysvětlení zadávací dokumentace poskytovaná zadavatelem v průběhu lhůty pro podání nabídek, která jsou též považována za součásti zadávací dokumentace, zpracovává (kompletuje) zastupující zadavatel, a to na základě údajů poskytovaných podle povahy poskytovaného vysvětlení zpracovatelem příslušné části zadávací dokumentace, tj. zadavatelem, projektantem nebo přímo zastupujícím zadavatelem.

### 5.6. Odpovědné zadávání – § 6 a § 28 zákona

- § 6 odst. 4. zákona zní:

*Zadavatel je při postupu podle tohoto zákona, a to při vytvoření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.*

- § 28 odst. 1 písm. p) až r) zákona zní:

*p) sociálně odpovědným zadáváním postup podle tohoto zákona, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit např. pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou,*

*q) environmentálně odpovědným zadáváním postup podle tohoto zákona, při kterém má zadavatel*

*povinnost zohlednit například dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou,*

- r) inovací implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky.*

Pro účely dalšího textu jsou zásady uvedené v § 6 odst. 4 zákona zkráceně označeny jako „odpovědné zadávání“. Zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání, a to do té míry, kterou považuje vzhledem k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky, při zachování zásad rovného přístupu a zákazu diskriminace a přiměřenosti za možnou.

- 1) Podmínka sociálně odpovědného zadávání je zohledněna v čl. I. odst. 1.7.10. a 1.8.4. smlouvy
- 2) Podmínka environmentálně odpovědného zadávání je zohledněna v čl. I. odst. 1.7.11. smlouvy a v odst. 6.5. Kvalifikační dokumentace.
- 3) Podmínka inovací je zohledněna v čl. I. odst. 1.7.12. smlouvy.

## 6. Prohlídka místa plnění:

Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se koná dne **25.8.2023 v 10,00 hod.** Sraz účastníků je na vrátnici sídla zadavatele na adrese Bělidla 986/4a, 603 00 Brno. Kontaktní osoba pro prohlídku místa plnění je Otto Hložák, tel. +420 722 366 863., e-mail: hlozak.o@czechglobe.cz.

### **Upozornění:**

*Zadavatel výslovně upozorňuje na to, že informace sdělené zadavatelem v průběhu prohlídky místa plnění mají pouze informativní povahu. Prohlídka slouží k seznámení dodavatelů s místem plnění. Zadavatel upozorňuje, že prohlídka neslouží k poskytování vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel pro tento účel odkazuje dodavatele na postup pro vysvětlení zadávací dokumentace upravený v ustanovení § 98 zákona.*

## 7. Podmínky účasti v zadávacím řízení:

V souladu s ustanovením § 37 zákona zadavatel stanovuje následující podmínky účasti v zadávacím řízení a uvádí též přehled podmínek zadavatele. Tyto dále uvedené podmínky jsou podrobně popsány v jednotlivých částech zadávací dokumentace:

### **A) Podmínky účasti a podmínky zadavatele v 1. kole UŘ:**

- 1) Projevení předběžného zájmu
- 2) Podmínky společné účasti dodavatelů – viz čl. 13.1. těchto Zadávacích podmínek
- 3) Podmínky kvalifikace – viz čl. 13.2. těchto Zadávacích podmínek a Kvalifikační dokumentace
- 4) Podmínky pro využití poddodavatelů – viz čl. 13.7. těchto Zadávacích podmínek
- 5) Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky – viz čl. 13.8. těchto Zadávacích podmínek
- 6) Požadavky na obsah a formu podání žádostí o účast – viz čl. 13.11. těchto Zadávacích podmínek

### **B) Podmínky účasti a podmínky zadavatele ve 2. kole UŘ:**

- 1) Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky – viz PROJEKT a čl. 13.3. těchto Zadávacích podmínek
- 2) Podmínky pro předložení a zpracování nabídkové ceny – viz čl. 13.4. těchto Zadávacích podmínek

- 3) Obchodní podmínky – viz čl. 13.5. těchto Zadávacích podmínek
- 4) Platební podmínky – viz čl. 13.6. těchto Zadávacích podmínek
- 5) Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky – viz čl. 13.8. těchto Zadávacích podmínek
- 6) Podmínky pro střet zájmů viz čl. 13.9. těchto Zadávacích podmínek
- 7) Podmínky k omezujícím opatřením vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině – viz čl. 13.10. těchto Zadávacích podmínek
- 8) Požadavky na obsah a formu podání nabídek – viz čl. 13.11. těchto Zadávacích podmínek
- 9) Podmínky pro složení jistoty – viz čl. 13.12. těchto Zadávacích podmínek
- 10) Podmínky pro varianty – viz čl. 13.13. těchto Zadávacích podmínek
- 11) Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných pro hodnocení nabídek – viz čl. 15. těchto Zadávacích podmínek

## 8. Údaje o vyjádření předběžného zájmu, podání žádosti o účast a nabídky:

Žádost o účast může podat pouze ten účastník zadávacího řízení, který vyjádřil předběžný zájem a byl zadavatelem vyzván k podání žádosti o účast. Nabídku může podat pouze ten účastník zadávacího řízení, který byl zadavatelem vyzván k podání nabídky.

Žádosti o účast / nabídky se podávají v českém jazyce výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, ve lhůtě pro podání žádostí o účast / nabídek. Žádost o účast / nabídka musí být zadavateli musí být doručena do skončení lhůty pro podání žádostí o účast / nabídek.

Podle ustanovení § 28 odst. 2 zákona, pokud nebyla žádost o účast / nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Dodavatel může podat pouze 1 žádost o účast / nabídku. Podle ustanovení § 107 odst. 4 zákona dodavatel, který podal žádost o účast / nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, což nevylučuje, aby byl účastník zadávacího řízení poddodavatelem jiného účastníka zadávacího řízení, pokud za něj kvalifikaci neprokazuje. Podle ustanovení § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více žádostí o účast / nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal žádost o účast / nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### **Organizační opatření:**

*Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby při podání žádosti o účast / nabídky prostřednictvím elektronického nástroje počítali s tím, že vložení žádosti o účast / nabídky do elektronického nástroje může vyžadovat jistý čas, a je tedy nutné při podání žádosti o účast / nabídky počítat s jistou časovou rezervou, aby žádosti o účast / nabídka byla do elektronického nástroje vložena nejpozději do skončení lhůty pro podání žádostí o účast / nabídek.*

### **8.1. Pokyny k podání žádosti o účast a nabídky a údaje o předkládání originálů dokladů**

Zadavatel doporučuje dodavatelům následující:

- 1) Dodavatel musí být v elektronickém nástroji registrovaný, jinak nelze podat žádost o účast / nabídku.
- 2) Zadavatel akceptuje tyto formáty pro podání žádosti o účast / nabídky: Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG.

- 3) Vyžaduje-li elektronický nástroj při vkládání žádosti o účast / nabídky podpis žádosti o účast / nabídky, potvrdí dodavatel v elektronickém nástroji podepsání žádosti o účast / nabídky, čímž je nabídka podepsána.
- 4) Žádost o účast / nabídku lze vytvořit jako jeden datový soubor ve formátu .pdf, vytvořený skenem z listinné podoby nebo převedením datově zpracovaného dokumentu do formátu .pdf. Vložením žádosti o účast / nabídky do elektronického nástroje se žádost o účast / nabídka považuje za podepsanou účastníkem zadávacího řízení.
- 5) Pokud není možné vytvořit žádosti o účast / nabídku jako jeden datový soubor podle bodu 5) (např. z důvodů velkého objemu dat), lze žádost o účast / nabídku zpracovat jako libovolný počet .pdf dokumentů. V takovém případě se každý soubor vložením do elektronického nástroje považuje za podepsaný účastníkem zadávacího řízení.
- 6) Pokud zadavatel požaduje předložení některých částí nabídky jako editovatelný soubor (např. ROZPOČET), vloží dodavatel do elektronického nástroje editovatelný soubor.
- 7) Datové dokumenty, které musí být ze zákona předloženy v originále (např. bankovní záruka ke složení jistoty) - je třeba vložit do elektronického nástroje příslušný dokument jako datový soubor bez dalších úprav. Sken z listinné podoby originálu se nepovažuje za originál.
- 8) Dokumenty k prokázání kvalifikace, které má účastník zadávacího řízení k dispozici v originální datové podobě (např. dokumenty opatřené elektronickým podpisem nebo dokumenty, které byly jako originální datový soubor vytvořeny), vloží účastník zadávacího řízení do elektronického nástroje jako datový soubor bez dalších úprav, čímž předloží originál dokumentu. Pokud se stane vybraným dodavatelem, nemusí již tyto doklady v originále znovu předkládat před podpisem smlouvy.
- 9) Návrh smlouvy v nabídce bude vytvořen podle pokynů uvedených v odst. 13.5. těchto Zadávacích podmínek. Dokument návrhu smlouvy vložený do elektronického nástroje se považuje za podepsaný ze strany účastníka zadávacího řízení.

Žádost o účast může ze zákona obsahovat kopie dokladů o kvalifikaci. Vybraný dodavatel však musí před podpisem smlouvy předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci. Doklad o složení jistoty (pokud se nejedná o peněžní jistotu) musí být předložen v nabídce v originále.

#### Elektronický originál dokumentu:

Elektronickým originálem dokumentu se rozumí elektronický soubor opatřený elektronickým podpisem. Definice elektronického podpisu podle Nařízení eIDAS č.910/2014: data v elektronické podobě, která jsou připojena k jiným údajům v elektronické podobě nebo jsou s nimi logicky spojena, a která podepisující osoba používá k podepisování.

Originály dokladů o složení jistoty a originály dokladů o kvalifikaci podle § 86 a § 122 zákona, (předkládané vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy) musí být předkládány v elektronické podobě, neboť podle dostupných právních výkladů neexistuje v zákoně výjimka, podle níž by měly být doklady před podpisem smlouvy předkládány v listinné podobě. Listinné doklady musí dodavatel konvertovat do elektronické podoby, tj. musí použít autorizovanou konverzi dokladu z listinné podoby do elektronické podoby podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, přičemž konvertovaný dokument má stejné právní účinky jako originál. Sken papírové verze listiny se nepovažuje za originál listiny.

#### Doklady poddodavatele:

Podpis žádosti o účast / nabídky podle bodu 3) v elektronickém nástroji vyjadřuje, že žádost o účast / nabídka dodavatele a doklady dodavatele v ní obsažené jsou podepsány dodavatelem. Pokud však

žádost o účast / nabídka obsahuje doklady poddodavatele (např. při prokazování kvalifikace poddodavatelem), tedy doklady, jejichž původcem není sám dodavatel, nelze považovat takové dokumenty za podepsané elektronickým nástrojem, neboť jejich autor není ten, kdo dokumenty zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje podává, a vznik takového dokumentu není jednáním dodavatele vůči zadavateli, ale jednáním jiné osoby vůči dodavateli. Dodavatel musí být schopen předložit takové doklady v elektronické písemné podobě, a to podepsané poddodavatelem.

U dokumentů, jejichž původcem není dodavatel, nebo u dokumentů, u nichž vznik dokumentu není jednáním dodavatele vůči zadavateli (např. smlouva o společném podání nabídky), elektronický nástroj nenahrazuje požadavek podpisu, a proto tyto dokumenty musí být řádně podepsány, což znamená, že při komunikaci se zadavatelem musejí být takové dokumenty převedeny do elektronické podoby (pokud v ní nevznikly), a nedostačuje-li jejich předložení v kopii, musí být převod do elektronické podoby proveden autorizovanou konverzí.

## 8.2. Lhůta pro vyjádření předběžného zájmu, podání žádostí o účast a podání nabídek

Lhůta pro vyjádření předběžného zájmu začala běžet dnem zahájení zadávacího řízení podle ustanovení § 58 odst. 2 zákona skončila **14.7.2023 v 23,55 hod.**

Lhůta pro podání žádostí o účast začíná běžet dnem odeslání výzvy k podání žádosti o účast a je stanovena v souladu s § 59 odst. 1 zákona na **37 kalendářních dnů**. Všechny žádosti o účast budou zadavateli doručeny do **8.9.2023 do 10,00 hod.**, a to na adresu elektronického nástroje.

## 8.3. Místo pro podání žádostí o účast a nabídek

Žádosti o účast / nabídky v elektronické podobě budou doručeny do ukončení lhůty pro podání žádostí o účast / nabídek **na adresu elektronického nástroje uvedeného v čl. 1 těchto Zadávacích podmínek**. K žádostem o účast / nabídkám doručeným opožděně, doručeným na jinou než výše uvedenou adresu elektronického nástroje nebo v jiné než elektronické formě se podle ustanovení § 28 odst. 2 zákona nepřihlíží.

## 8.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou se podle ustanovení § 40 zákona rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

Pro předmětné zadávací řízení zadavatel stanovil zadávací lhůtu na **120 kalendářních dnů**.

### ***Odůvodnění délky stanovené zadávací lhůty:***

*Zadavatel při stanovení délky zadávací lhůty vycházel z textu ustanovení § 40 odst. 1 zákona „...Zadávací lhůta musí být stanovena přiměřeně s ohledem na druh zadávacího řízení a na předmět veřejné zakázky.“ Dále při stanovení délky zadávací lhůty vzal v úvahu, že v zadávací lhůtě musí odeslat oznámení o výběru dodavatele. Zadavatel tedy musí během zadávací lhůty provést posouzení a hodnocení nabídek (vč. případných objasnění podle § 46 odst. 1 zákona nebo zdůvodnění podle § 113 zákona), a to tak, aby do skončení zadávací lhůty mohl odeslat oznámení o výběru dodavatele. S ohledem na výše uvedené s přihlédnutím k předmětu veřejné zakázky stanovil zadavatel zadávací lhůtu na 120 kalendářních dnů.*

Zadavatel v souladu s ustanovením § 40 odst. 3 zákona odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak, nebo pokud nedošlo k ukončení

zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty. Pokud zadavatel neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí podle ustanovení § 40 odst. 4 zákona, že zadávací řízení je ukončeno. Zadavatel v takovém případě účastníkům zadávacího řízení uhradí účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.

Pro případ, že by nastala situace předvídaná v § 40 odst. 4 zákona, zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení uvedli v nabídkách informaci o výši účelně vynaložených nákladů spojených s jejich účastí v zadávacím řízení v Kč bez DPH. Tento údaj uvedou účastníci zadávacího řízení v tabulce „Krycí list nabídky“ a musí být schopni jeho výši v případě potřeby zkalkulovat. Není-li údaj vyplněn, má se za to, že účastníkovi nevznikají náklady spojené s jeho účastí v zadávacím řízení. Tímto požadavkem se zadavatel snaží předejít pozdějším možným sporům, případně řešení těchto sporů soudní cestou, pokud by došlo k situaci, kdy by byl zadavatel povinen účastníkům zadávacího řízení účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení uhradit.

#### **Upozornění:**

*Do tabulky „Krycí list nabídky“ se zapisuje údaj o výši účelně vynaložených nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení v Kč bez DPH, nikoliv výše nabídkové ceny. Výše nabídkové ceny není údaj o výši účelně vynaložených nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Pokud přesto účastník zapíše tabulky „Krycí list nabídky“ výši nabídkové ceny, pohlíží se na to tak, že údaj o výši účelně vynaložených nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení není uveden, a proto se má za to, že účastníkovi nevznikají náklady spojené s jeho účastí v zadávacím řízení.*

## **9. Podmínky pro otevírání žádostí o účast a nabídek:**

Zadavatel provede otevírání žádostí o účast / nabídek v elektronické podobě, které podali účastníci zadávacího řízení podle ustanovení § 109 zákona. Zadavatel nesmí otevřít žádost o účast / nabídku před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast / nabídek. Otevřením žádosti o účast / nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Žádosti o účast / nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast / nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání žádostí o účast / nabídek v elektronické podobě, zda žádost o účast / nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující žádost o účast / nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. Údaje o předložených žádostech o účast / nabídkách zadavatel účastníkům zadávacího řízení nesděluje.

## **10. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:**

### **10.1. Druh veřejné zakázky**

Jedná se o veřejnou zakázku na stavební práce.

### **10.2. Název veřejné zakázky**

**„Výstavba pavilonu D“**

### **10.3. Místo plnění veřejné zakázky**

Brno, kód NUTS CZ064

#### 10.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky od	1.1.2024
Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky	31.12.2025

Údaj o předpokládaném zahájení plnění veřejné zakázky je stanoven s ohledem na předpokládané ukončení zadávacího řízení. Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky odpovídá předpokládanému termínu podpisu smlouvy (pokud není ve smlouvě uvedeno jinak) s vybraným dodavatelem. Zadavatel upraví termín zahájení a dokončení realizace v případě, že se neúměrně prodlouží zadávací řízení.

Časový úsek mezi předpokládaným zahájením a předpokládaným ukončením plnění veřejné zakázky vyjadřuje zadavatelem předpokládanou dobu realizace veřejné zakázky. Skutečnou lhůtu realizace navrhuje účastník zadávacího řízení ve smlouvě.

#### 10.5. Klasifikace veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

<u>stavební práce</u>	CPV
vědecká zařízení	45214630-5
výstavba laboratoří	45214610-9
výstavba vzdělávacích zařízení	45214800-8
různé specializované stavební práce	45262600-7
<u>dodávky</u>	CPV
solární panely	09331000-8
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH:	223.000.000 Kč

#### 10.6. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace stavby podle PROJEKTU. Jedná se o novostavbu pavilonu D. Budova je stavbou veřejného vybavení se zaměřením na vědu a výzkum pod hlavičkou Akademie věd České republiky spadající do sekce školství. Stavba bude sloužit jako administrativní objekt s laboratořemi, účelem stavby je rozšíření kancelářských a laboratorních prostor pro rozvoj činnosti zadavatele v oblasti vědy a výzkumu.

##### **Předmětem plnění zadávané VZ není:**

- PS.03 Gastro
- SO.01 – d.1.4.9. Laboratorní technologie a zařízení

Tyto části PROJEKTU zadavatel zadá v samostatném zadávacím řízení. V souvislosti s tím zadavatel upozorňuje, že tyto části PROJEKTU nebyly ze zadávací dokumentace vyjmuty, a to zejména z důvodů zachování kompletnosti PROJEKTU a pro účely informativní. Soupis prací s výkazem výměr k těmto částem PROJEKTU nebudou dodavatelé oceňovat (tj. tyto části nebudou součástí nabídkové ceny).

Podrobný rozsah stavebních, které požaduje zadavatel realizovat, je blíže specifikován v PROJEKTU a v soupisu prací a výkazu výměr. Dodávkou stavby se rozumí úplné a bezvadné provedení veškerých stavebních prací a konstrukcí včetně dodávek potřebných materiálů nezbytných pro řádné dokončení provozuschopného díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.), geodetické zaměření dokončené stavby a vypracování geometrického plánu pro vklad do katastru nemovitostí, vypracování dílenské dokumentace, vypracování a předání

projektové dokumentace skutečného provedení díla.

Veřejná zakázka bude financovaná z dotace Akademie věd České republiky a dalších dotačních titulů např. z prostředků OPŽP.

## 10.7. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona.

### *Odůvodnění nerozdělení veřejné zakázky na části: (nadlimitní, pokud je zdůvodnění nutné)*

*Veřejnou zakázku nelze rozdělit na části, neboť výstavbou má vzniknout jeden funkční celek. Stavební práce, stavební technologie a technologické části stavby jsou konstrukčně a funkčně propojené a nelze je vzájemně oddělovat, neboť jakýmkoliv rozdělením by vznikly nepřiměřené až neřešitelné obtíže jak při vlastní realizaci díla, tak při uvádění dokončeného díla do provozu a při převzetí záruk za provedení díla.*

## 11. Vyhrazené změny závazku:

### 11.1. Vyhrazené změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, které splňují následující podmínky:

- podmínky pro tuto změnu a její obsah jsou jednoznačně vymezeny
- změna nemění celkovou povahu veřejné zakázky
- změna se týká rozsahu dodávek, služeb nebo stavebních prací, ceny nebo jiných obchodních nebo technických podmínek

Dále uvedené vyhrazené změny závazku ze smlouvy mohou smluvní strany provést, aniž by byl zadavatel povinen provést nové zadávací řízení. Pokud však dojde k naplnění podmínek pro dále uvedené vyhrazené změny závazku, mění se právo zadavatele na jejich uplatnění v povinnost zadavatele ke změně přistoupit. Proto jsou tyto dále uvedené vyhrazené změny závazku vyjádřené ve smlouvě.

#### 11.1.1. Změny ceny v důsledku změny DPH

K ceně sjednané ve smlouvě v Kč bez DPH bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) vždy v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

#### 11.1.2. Změny doby plnění

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje změnu lhůty plnění uvedené ve smlouvě. Lhůta plnění může být změněna v následujících případech:

- 1) Z důvodů provedení i jiných dodávek, služeb nebo stavebních prací než těch, které byly obsahem předmětu plnění nebo v případě vyloučení realizace některých dodávek, služeb nebo stavebních prací než těch, které byly obsahem předmětu plnění (změna předmětu plnění odůvodněná podle § 222 zákona), a to vždy o dobu, která je nezbytná a odůvodněna provedením změny předmětu plnění.
- 2) Z důvodů zajištění financování stavby:  
Zadavatel žádá na realizaci zakázky o dotaci z prostředků OPŽP.

- a) V případě, že zadavatel neobdrží dotaci na realizaci předmětu plnění zakázky, nebude schopen předmět plnění realizovat a smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem nenabude účinnosti.
- b) V případě, že zadavatel obdrží dotaci v jiném, než aktuálním období (např. z prostředků následujícího dotačního období), bude předmět plnění realizovat v náhradním termínu, smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem bude upravena dodatkem ke smlouvě, v němž smluvní strany dohodnou nový aktuální termín zahájení realizace při současného dodržení délky doby plnění. Současně smluvní strany upraví cenu sjednanou ve smlouvě způsobem podle vyhrazené změny podle odst. 11.1.3.

Uvedená situace je řešena ve smlouvě tzv. odkladnou podmínkou. Dodavatel podáním nabídky souhlasí s těmito možnostmi a je si vědom skutečnosti, že pokud nastane případ:

podle bodu a), nemá právo vymáhat realizaci předmětu plnění a nemůže zadavateli účtovat jakékoliv sankce, náhrady škody či ušlý zisk z toho plynoucí,

podle bodu b), je povinen realizaci předmětu plnění provést za podmínek sjednaných v dodatku ke smlouvě, za pozdější realizaci předmětu plnění však nemá právo vymáhat po zadavateli žádné sankce, náhrady škody či ušlý zisk.

### 11.1.3. Změny ceny v důsledku změny inflace

V návaznosti na odkladnou podmínku ve smlouvě zahájí vybraný dodavatel realizaci předmětu plnění (díla) poté, co od zadavatele obdrží písemné sdělení, že je zajištěno financování díla z dotace.

- a) Pokud písemné sdělení zadavatele o zajištění financování díla obdrží vybraný dodavatel při podpisu smlouvy, zahájí realizaci díla podle podmínek sjednaných ve smlouvě za cenu nabídnutou ve své nabídce.
- b) Pokud písemné sdělení zadavatele o zajištění financování díla obdrží vybraný dodavatel do 90 kalendářních dnů od podpisu smlouvy, zahájí realizaci díla nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy zadavatele za cenu nabídnutou ve své nabídce.
- c) Pokud písemné sdělení zadavatele o zajištění financování díla obdrží vybraný dodavatel po době delší než 90 kalendářních dnů od podpisu smlouvy, zahájí realizaci díla nejpozději do 60 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy zadavatele za cenu nabídnutou ve své nabídce, kterou může upravit v důsledku změny míry inflace zjištěné podle oficiálních údajů ČSÚ (bližší podmínky úpravy ceny jsou uvedeny ve smlouvě).

### 11.2. Vyhrazené změny dodavatele

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 2 zákona vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, pokud jsou podmínky pro tuto změnu a způsob určení nového dodavatele jednoznačně vymezeny. Zadavatel však vyhrazenou změnu nemusí využít a může se rozhodnout provést nové zadávací řízení. Podmínky pro vyhrazené změny dodavatele jsou uvedeny ve smlouvě.

## 12. Průběh zadávacího řízení:

### 12.1. Posuzování žádostí o účast a posuzování a hodnocení nabídek

Průběh zadávacího řízení je stanoven v § 39 zákona. Zadavatel postupuje v zadávacím řízení podle pravidel stanovených zákonem a je přitom povinen dodržet stanovené zadávací podmínky. Pokud pravidla pro průběh zadávacího řízení tento zákon nestanoví, určí je zadavatel v souladu se zásadami

## § 6 zákona.

V případě užšího řízení probíhá v 1. kole posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u všech účastníků zadávacího řízení. Účastníci zadávacího řízení, kteří splní podmínky účasti v zadávacím řízení, budou zadavatelem vyzváni k předložení nabídky ve 2. kole UŘ.

V průběhu zadávacího řízení (ve 2. kole UŘ) zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
- b) hodnocení nabídek

Zadavatel podle ustanovení § 39 odst. 4 zákona může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Posouzení splnění podmínek účasti nebo hodnotících kritérií provede zadavatel na základě údajů a dokladů poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel podle ustanovení § 39 odst. 5 zákona může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, je to však možnost, nikoliv povinnost zadavatele.

Zadavatel upozorňuje, že za svou žádost o účast / nabídku je primárně odpovědný dodavatel, který žádost o účast / nabídku zpracoval a v zadávacím řízení podal. Žádost o účast / nabídka musí být zpracována podle podmínek stanovených zadavatelem v zadávací dokumentaci a musí obsahovat veškeré údaje a doklady, které jsou zadávací dokumentací požadovány. Zadavatel může v průběhu posuzování žádostí o účast / nabídek využít ustanovení § 39 odst. 5 zákona v případě, že má pochybnosti o věrohodnosti dodavatelem poskytnutých údajů, dokladů, nebo ustanovení § 46 odst. 1 zákona, pokud žádost o účast / nabídka neobsahuje všechny potřebné údaje a doklady, je to však možnost, kterou zadavatel ze zákona má, nikoliv jeho povinnost. Dodavatel nemůže vymáhat po zadavateli, aby citovaná ustanovení zákona zadavatel využil.

### 12.2. Předložení dokladů

Podle ustanovení § 45 odst. 1 zákona, pokud zákon nebo zadavatel v zadávací dokumentaci požaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopii dokladu. Zadavatel však může postupem podle § 46 odst. 1 požadovat předložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu.

Podle ustanovení § 45 odst. 2 zákona, pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Podle ustanovení § 45 odst. 3 zákona, pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad dodavatel předloží s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, postupuje podle odst. 12.3. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

Podle ustanovení § 45 odst. 4 zákona povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí

obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

### 12.3. Předložení překladu dokladů do českého jazyka

Podle ustanovení § 45 odst. 3 zákona předkládá-li dodavatel doklady v jiném než v zadavatelem požadovaném českém jazyce, je povinen připojit k dokladu překlad do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka, kde úředně ověřený překlad je překladem realizovaným osobou tlumočníka zapsanou v seznamu podle zvláštních právních předpisů (zákon č. 254/2019 Sb. o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech a zákon č. 255/2019 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o znalcích a zákona o soudních tlumočnících a soudních překladatelích). Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládá bez překladu.

### 12.4. Objasnění nebo doplnění údajů a dokladů

Podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona může zadavatel pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Využití ustanovení § 46 odst. 1 zákona je však možností zadavatele, nikoliv jeho povinností.

Podle ustanovení § 46 odst. 2 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle § 46 odst. 1 zákona o údaje a doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Podle ustanovení § 46 odst. 3 zákona se za objasnění nabídky považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

### 12.5. Posuzování nabídkové ceny – mimořádně nízká nabídková cena

V souladu s ustanovením § 113 odst. 1 zákona provede zadavatel posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele.

#### 12.5.1. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny

Zadavatel požádá účastníka zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 113 odst. 4 zákona o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, pokud nabídkovou cenu považuje za mimořádně nízkou. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny se považuje za žádost podle § 46 zákona, lze ji doplňovat a vznést opakovaně. V žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny bude zadavatel požadovat, aby účastník zadávacího řízení potvrdil, že

- a) při plnění veřejné zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky a
- b) neobdržel neoprávněnou veřejnou podporu.

Účastník zadávacího řízení podle ustanovení § 113 odst. 5 zákona musí ve zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny potvrdit skutečnosti podle § 113 odst. 4 zákona. Mimořádně nízkou nabídkovou cenu může účastník zadávacího řízení dále odůvodnit zejména prostřednictvím

- a) ekonomických aspektů výrobního procesu, poskytovaných služeb nebo konstrukčních metod,
- b) použitých technických řešení nebo výjimečně příznivých podmínek, které má účastník zadávacího řízení k dispozici pro plnění veřejné zakázky, nebo
- c) originality stavebních prací, dodávek nebo služeb.

Zadavatel upozorňuje, že konkrétní způsob či formu, kterou účastník zvolí pro zdůvodnění výše své nabídkové ceny spočívá výhradně na jeho uvážení. Je to právě účastník, který odpovídá za výsledné objektivní odůvodnění své nabídkové ceny, které předloží zadavateli, aby rozptýlil zadavatelovy pochybnosti o tom, že jeho nabídková cena je mimořádně nízká. (viz ÚOHS-R0026/2021/VZ).

#### 12.5.2. Posouzení zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny

Zadavatel v souladu s ustanovením § 113 odst. 6 zákona posoudí zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí, pokud ze zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny vyplývá, že

- a) nabídková cena je mimořádně nízká nabídková cena z důvodu porušování povinností uvedených v § 113 odst. 4 písm. a) zákona,
- b) nabídková cena je mimořádně nízká z důvodu veřejné podpory a účastník zadávacího řízení není schopen na výzvu zadavatele prokázat, že veřejná podpora byla poskytnuta v souladu s předpisy Evropské unie; jestliže je účastník zadávacího řízení vyloučen z tohoto důvodu, informuje zadavatel o této skutečnosti Evropskou komisí, nebo
- c) neobsahuje potvrzení skutečností podle § 113 odst. 4 zákona.

#### 12.6. Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení podle ustanovení § 48 odst. 2 zákona, pokud údaje a doklady předložené účastníkem zadávacího řízení

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti podle § 46 zákona, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení podle ustanovení § 48 odst. 3 zákona, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení podle ustanovení § 48 odst. 4 zákona, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna, a dále v případech uvedených v § 48 odst. 5–7 zákona.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení podle ustanovení § 48a odst. 2 písm. a) zákona, pokud se na něho vztahuje mezinárodní sankce podle § 48a odst. 1 zákona.

Pokud se na poddodavatele účastníka zadávacího řízení vztahuje mezinárodní sankce podle § 48a odst. 1 zákona a účastník zadávacího řízení na žádost zadavatele podle § 48 odst. 3 písm. a) zákona nenahradil takového poddodavatele jiným poddodavatelem, platí, že se na účastníka zadávacího řízení vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

Zadavatel podle ustanovení § 48 odst. 11 zákona odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

Vyloučenému účastníkovi zadávacího řízení zanikne účast v zadávacím řízení v okamžiku, kdy nastanou skutečnosti podle § 47 odst. 2 písm. a) až c) zákona.

Vyloučeného účastníka zadávacího řízení, kterému dosud nezanikla účast v zadávacím řízení, nemusí zadavatel podle § 47 odst. 3 zákona zohlednit při hodnocení nabídek; to neplatí, pokud je vyloučení účastníka zadávacího řízení zrušeno.

### **12.7. Zánik účasti v zadávacím řízení**

Účast v zadávacím řízení zaniká podle § 47 odst. 4 zákona

- a) odstoupením účastníka zadávacího řízení v době mimo zadávací lhůtu, nebo
- b) uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast nebo nabídek těm účastníkům zadávacího řízení, kteří žádost o účast nebo nabídku nepodali.

### **12.8. Vyloučení vybraného dodavatele**

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle § 48 odst. 8 zákona, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle § 48 odst. 2 zákona nebo může prokázat naplnění důvodů podle § 48 odst. 3 písm. b) nebo § 48 odst. 5 písm. a) až c) zákona.

Zadavatel u vybraného dodavatele ověří podle § 48 odst. 9 zákona naplnění důvodu pro vyloučení podle § 48 odst. 7 zákona v obchodním rejstříku, a pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení (dodavatel nemá vydány výlučně zaknihované akcie), zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle ustanovení § 48a odst. 2 písm. b) zákona, pokud se na něho vztahuje mezinárodní sankce podle § 48a odst. 1 zákona.

Pokud se na poddodavatele vybraného dodavatele vztahuje mezinárodní sankce podle § 48a odst. 1 zákona a vybraný dodavatel na žádost zadavatele podle § 48 odst. 3 písm. b) zákona nenahradil takového poddodavatele jiným poddodavatelem, platí, že se na účastníka zadávacího řízení (vybraného dodavatele) vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle § 122 odst. 8 zákona, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné podle § 122 odst. 5 zákona možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle § 122 odst. 8 zákona, který nepředložil údaje a doklady podle § 122 odst. 3, 4 nebo 6 zákona.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle § 124 odst. 3 zákona, zjistí-li na základě informací zjištěných podle § 122 odst. 5 nebo 6 zákona, že byl ve střetu zájmů podle § 44 odst. 2 a 3 zákona.

### **12.9. Opatření k nápravě**

Zadavatel kdykoliv v průběhu zadávacího řízení učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě,

pokud zjistí, že postupoval v rozporu s tímto zákonem. Opatřením k nápravě se rozumí úkony zadavatele, které napravují předchozí postup, který je v rozporu se zákonem. Další podrobnosti k opatření k nápravě jsou uvedeny v § 49 zákona.

#### **12.10. Oznámení o výběru dodavatele**

Zadavatel podle § 123 zákona odešle bez zbytečného odkladu všem účastníkům zadávacího řízení zadavatel oznámení o výběru dodavatele. Součástí tohoto oznámení musí být:

- a) zpráva o hodnocení nabídek, pokud proběhlo hodnocení nabídek,
- b) výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele, který bude obsahovat údaje podle § 123 písm. b) bod 1. – 4.

#### **12.11. Ukončení zadávacího řízení**

Zadávací řízení je ukončeno podle § 51 odst. 1 zákona uzavřením smlouvy. Zadavatel podle § 126 zákona odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona do 30 dnů od uzavření smlouvy.

V případě zrušení zadávacího řízení je zadávací řízení ukončeno v okamžiku podle § 51 odst. 2 zákona. Zadavatel podle § 128 odst. 1 zákona odešle do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení. Zadavatel podle § 128 odst. 2 zákona odešle oznámení o zrušení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona do 30 dnů od zrušení zadávacího řízení.

### **13. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení:**

Podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. b) zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů a dokumentů, které potřebuje k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci 13. vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 písm. a) zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

#### **13.1. Podmínky společné účasti dodavatelů**

Nabídku může podat více dodavatelů společně (§ 5 zákona). Zadavatel sice podle ustanovení § 37 odst. 4 zákona nesmí požadovat určitou formu spolupráce dodavatelů nabízejících plnění veřejné zakázky společně, ale vzhledem k tomu, že vybraným dodavatelem může být více subjektů s různou právní formou, rozdílným způsobem vystupování navenek, s pravděpodobně rozdílným předmětem podnikání a s rozdílnou vnitřní strukturou a organizací práce, stanovuje zadavatel následující základní podmínky společné účasti dodavatelů takto:

- 1) Zadavatel požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku v rámci společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení, přijali libovolnou formu spolupráce pro plnění veřejné zakázky, přičemž tuto formu spolupráce vyjádří písemnou smlouvou mezi dodavateli (např. smlouva o společnosti ve smyslu § 2716 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník).
- 2) Písemná smlouva podle bodu 1) bude doložena v nabídce a bude podepsána za všechny účastníky smlouvy.
- 3) Zadavatel podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, nesli odpovědnost společně a nerozdílně. K naplnění této

podmínky musí písemná smlouva podle bodu 1) obsahovat závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou a uzavřenou smlouvou na veřejnou zakázku vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze smlouvy na realizaci veřejné zakázky.

- 4) Písemná smlouva podle bodu 1) může určovat, který z dodavatelů bude za dodavatele, kteří podávají společnou nabídku, jednat, a která/é osoba/y bude/ou za všechny dodavatele podepisovat. Není-li takové určení ve smlouvě uvedeno, má se za to, že za všechny dodavatele jednájí a podepisují všechny osoby k tomu určené u jednotlivých dodavatelů podle způsobu jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

### 13.2. Podmínky kvalifikace dodavatelů

Podrobné požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v Kvalifikační dokumentaci, která je součástí zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1. těchto Zadávacích podmínek.

### 13.3. Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky

Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky jsou stanoveny v PROJEKTU. Účastník zadávacího řízení musí prokázat, že jeho nabídka zahrnuje prvky, jejichž technické parametry odpovídají požadavkům uvedeným v PROJEKTU nebo jsou lepší, než předpokládá PROJEKT.

PROJEKT je zpracován ve stupni dokumentace pro provedení stavby (DPS), který byl pro potřeby zadávací dokumentace upravena do podoby, v níž jsou prvky, materiály a výrobky specifikovány obecně pomocí technických parametrů. Dodavatel při zpracování nabídky musí a při oceňování konkrétních výrobků vycházet z konkrétních prvků, výrobků a materiálů, které vyhovují technickým parametrům stanoveným v PROJEKTU. Přitom musí respektovat dispoziční a prostorové uspořádání a použít takové výrobky, které budou v daném prostoru realizovatelné s ohledem na požadovanou technickou úroveň, materiálové, architektonické a estetické řešení a kvalitu provedení.

Položkový soupis prací a výkaz výměr je zpracován podle ceníků stavebních prací. U jednotlivých položek soupisu prací a výkazu výměr jsou uvedena číselná označení položek ceníku, a to proto, že jsou jimi určeny druhy a kvalita stavebních prací s odkazem na úvodní části ceníku, ve kterých je popsán způsob měření, obsah cen a podstatné dodací a kvalitativní podmínky, které jsou nutné pro jednoznačné vymezení druhu a kvality stavební práce. Pokud je pod konkrétní položkou v daném ceníku v popisu položky uveden odkaz na konkrétní výrobek či výrobce, může účastník zadávacího řízení při stanovení nabídkové ceny použít jakýkoliv ekvivalentní výrobek od jakéhokoli jiného výrobce, pokud dodrží technické a kvalitativní parametry dané PROJEKTEM.

Obdobně platí, že pokud je v textové nebo výkresové části PROJEKTU uveden odkaz na konkrétní výrobek či výrobce, může účastník zadávacího řízení při stanovení nabídkové ceny použít jakýkoliv ekvivalentní výrobek od jakéhokoli jiného výrobce, pokud dodrží technické a kvalitativní parametry dané v PROJEKTU.

Pokud PROJEKT obsahuje prvky nebo technická řešení, která podléhají užitným vzorům (patenty, vynálezy, průmyslové vzory, ochranné známky) ve smyslu ustanovení § 89 odst. 5 písm. b) zákona, zadavatel z důvodů zamezení omezování hospodářské soutěže připouští použití i jiných prvků nebo

technických řešení (tj. jiných obdobných řešení), než jsou řešení chráněná užitným vzorem, za předpokladu, že účastník zadávacího řízení prokáže, že jím navržená jiná obdobná řešení vyhovují platné legislativě vztahující se k provedení a užívání díla. Obdobné řešení navržené účastníkem zadávacího řízení musí být souladné s architektonickým a konstrukčním řešením, musí být uživatelsky přívětivé, tj. takové, které neomezí uživatele a podstatně neovlivní budoucí provoz a provozní náklady.

Zadavatel výslovně uvádí, že připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, než jsou uvedena v PROJEKTU, pokud PROJEKT obsahuje označení konkrétních materiálů, prvků, výrobků nebo označení konkrétních výrobců, případně pokud PROJEKTEM navržené technické řešení podléhající užitným vzorům. Dodavatel však není oprávněn navrhopvat taková řešení, která by byla variantním řešením k řešení navrženému v PROJEKTU a vybraný dodavatel má povinnost v rámci ceny díla (tedy bez jakéhokoliv navýšení ceny) upravit PROJEKT tak, aby vyhovoval obdobným řešením navrženým v jeho nabídce.

#### 13.4. Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny

13.4.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce výpočet jednotlivých položek nabídkové ceny, a to oceněním soupisu prací a výkazu výměr z PROJEKTU. Ke stanovení nabídkové ceny slouží soupis prací a výkaz výměr, který je součástí zadávací dokumentace (konkrétně PROJEKTU). Účastníkem zadávacího řízení oceněný soupis prací a výkaz výměr je dále označený jako ROZPOČET. ROZPOČET bude součástí nabídky také v editovatelné podobě.

Pro zpracování ROZPOČTU zadavatel stanovuje následující podmínky:

- 1) Ocenění jednotlivých položek ROZPOČTU bude provedeno na 2 desetinná místa. Násobky počtu měrných jednotek a množství musí být matematicky správné, a to vč. matematických zásad pro zaokrouhlování. Použité jednotkové ceny pro ocenění ROZPOČTU budou uvedeny v Kč bez DPH.
- 2) Pokud soupis prací a výkaz výměr obsahuje položky, jejichž hodnota se vypočítává ze součtů cenových údajů procentní sazbou (např. přesun hmot, pomocný montážní materiál apod.) a výše procent není v soupisu prací a výkazu výměr předepsaná, doplní účastník zadávacího řízení počet procent o hodnotě vyšší než 0 %, tak že i taková položka bude mít stanovenou celkovou cenu a nebude obsahovat nulovou hodnotu. Obdobně to platí u vedlejších rozpočtových nákladů, které se stanovují procentem z nákladů, i zde je účastník zadávacího řízení povinen uvést procento o hodnotě vyšší než 0 %.
- 3) ROZPOČET bude obsahovat u vyznačených položek v soupisu prací a výkazu výměr označení výroku či materiálu, tj. údaje o účastníkem zadávacího řízení konkrétně navržených a oceněných výrobcích a materiálech. Účastník zadávacího řízení tedy doplní do sloupců k tomu určených u těchto vyznačených položek konkrétní názvy výrobků (tj. typ, obchodní značku, obchodní označení a technický list), z nichž bude možné dovodit, jaké technické parametry daný prvek má) a výrobců, které hodlá použít při realizaci předmětu plnění, aby zadavatel při posuzování nabídkové ceny a splnění předmětu plnění veřejné zakázky mohl posoudit, zda předmět plnění a stanovená nabídková cena účastníka zadávacího řízení odpovídá technickým, kvalitativním a materiálovým požadavkům dle PROJEKTU, tj. zda splňuje předmět plnění veřejné zakázky. Zadavatel upozorňuje, že údaje o poddodavatelích, kteří sami nejsou výrobci, nejsou dostatečnými údaji k posouzení splnění předmětu plnění.
- 4) Účastník zadávacího řízení není oprávněn navrhopvat zcela jiné variantní technické

řešení, než předpokládá PROJEKT a upravovat rozsah položek (kromě doplnění podle bodu 2 a 3), druh měrných jednotek a množství měrných jednotek.

- 5) Účastník zadávacího řízení není oprávněn při zpracování ROZPOČTU upravovat popis položek soupisu prací a výkazu výměr. Pokud by přesto chybou psaní na straně účastníka zadávacího řízení při zpracování ROZPOČTU došlo ke změně popisu položek, má se za to, že je platný popis položek, který je uveden soupisu prací a výkazu výměr, který je součástí zadávací dokumentace, a to jak pro nabídku účastníka zadávacího řízení, tak pro smlouvu, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem.
  - 6) Účastník zadávacího řízení je povinen dodržet členění soupisu prací a výkazu výměr dle PROJEKTU a ocenit veškeré položky. Účastník je povinen u každé položky ocenit celý obsah položky. Není přípustné, aby účastník uvažoval s tím, že část obsahu položky ocení v rámci jiné položky. Pokud účastník zadávacího řízení nedodrží položkovou skladbu soupisu prací a výkazu výměr z PROJEKTU nebo neocení některou položku (neoceněná položka je též položka s nulovou jednotkovou nebo celkovou cenou), nebo část obsahu položky ocení v rámci jiné položky, bude zadavatel posuzovat nabídku účastníka zadávacího řízení jako nesplňující zadávací podmínky.
  - 7) Pro zpracování ROZPOČTU použije účastník zadávacího řízení výhradně soupis prací a výkaz výměr, který byl zadavatelem zveřejněn v rámci zadávací dokumentace. Tuto podmínku je nutné dodržet s ohledem na skutečnost, že nabídky jednotlivých účastníků zadávacího řízení musí být vzájemně porovnatelné.
  - 8) Účastník zadávacího řízení si při zpracování ROZPOČTU ve vlastním zájmu ověří nastavení vzorců, pokud nejsou vzorce nastaveny, tak je doplní. Pokud jsou buňky uzamčeny a účastník zjistí chyby v nastavení vzorců, vyžádá si od zadavatele opravu prostřednictvím institutu § 98 a § 99 zákona. Účastník zadávacího řízení si ve vlastním zájmu ověří správnost výpočtů cen položek, součtových a rekapitulačních údajů ROZPOČTU.
  - 9) Cenu položek soupisu prací a výkazu výměr nelze stanovit částkami, které jsou pod hranicí ekonomicky nutných nákladů.
- 13.4.2. Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená účastníkem zadávacího řízení za celý předmět plnění veřejné zakázky podle soupisu prací a výkazu výměr dle PROJEKTU v Kč bez DPH, která zahrnuje v cenách jednotlivých položek veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění podle odst. 13.4.3.
- 13.4.3. Nabídková cena je stanovena jako maximálně přípustná. Nabídková cena a jednotkové ceny, které jsou použity pro výpočet nabídkové ceny musí zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení na kvalitní zhotovení celého předmětu plnění specifikovaného zadávací dokumentací, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením celého předmětu plnění v kvalitě a v technických parametrech tak, jak je předpokládá PROJEKT a jak jsou specifikovány touto zadávací dokumentací včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních a kurzových) během realizace předmětu plnění, a zahrnuje též veškeré související náklady, jako jsou: náklady na koordinaci, dopravu, montáž, předání, zprovoznění, zaškolení obsluh, zařízení staveniště a další vedlejší rozpočtové náklady, zpracování projektové dokumentace, geodetického zaměření, vyhotovení požadovaných dokladů, provedení požadovaných zkoušek, zpracování dokumentace skutečného provedení, provozní náklady účastníka zadávacího řízení, náklady na autorská práva, pojištění, daně, cla, bankovní záruky a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.
- 13.4.4. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena v Kč

vč. DPH. Účastník zadávacího řízení zapíše nabídkovou cenu do tabulky „Nabídkový formulář“ a do textu smlouvy. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v tabulce „Nabídkový formulář“ a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy a cena zapsaná v textu smlouvy bude také rozhodná pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

13.4.5. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

#### **Upozornění:**

*Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídkovou cenu ani jednotkové ceny, ze kterých byla nabídková cena stanovena, nelze označit za důvěrné informace nebo za obchodní tajemství dodavatele podle ustanovení § 218 odst. 1 zákona. Pokud se dodavatel rozhodne podat nabídku v zadávané veřejné zakázce, musí počítat s tím, že jeho nabídková cena (vč. jednotkových cen, ze kterých byla stanovena) bude zveřejněna. Vzhledem k tomu, že každý dodavatel, který v zadávacím řízení předkládá nabídku, tak činí proto, aby zakázku získal, musí tedy každý dodavatel počítat také s tím, že jeho nabídková cena zveřejněna bude (v písemné zprávě zadavatele a ve smlouvě). Dodavatel, který se s touto skutečností není ochoten smířit, nemá nabídku ve veřejném zadávacím řízení předkládat.*

### **13.5. Obchodní podmínky**

- 13.5.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru. Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace a je zveřejněn ve formátu pdf. z důvodů ochrany proti přepisům textu. Editovatelný text zadavatel účastníkům zadávacího řízení neposkytuje. Účastník zadávacího řízení pro potřeby zpracování nabídky text smlouvy v částech určených k doplnění doplní buď přímo ve formátu pdf (formát pdf není uzamčený, lze strojově doplnit pomocí tlačítka nástroje – vyplnit a podepsat), nebo může text smlouvy vytisknout, rukou vyplnit, znovu naskenovat a předložit jako součást nabídky zadavateli. Účastník zadávacího řízení není oprávněn text smlouvy měnit (kromě částí, u nichž je uvedeno „doplní účastník zadávacího řízení“).
- 13.5.2. Smlouva musí být součástí nabídky. Smlouva předložená v nabídce se považuje za podepsanou ze strany účastníka zadávacího řízení, resp. předložením smlouvy v nabídce vyjadřuje účastník zadávacího řízení souhlas s obsahem smlouvy a vůli tuto smlouvu se zadavatelem uzavřít, pokud se stane vybraným dodavatelem.
- 13.5.3. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku.
- 13.5.4. Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka účastníka zadávacího řízení předložená v zadávacím řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou smlouvy, která se ke smlouvě fyzicky nedokládá. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci díla budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.
- 13.5.5. Jsou-li údaje doplňované účastníkem zadávacího řízení do textu smlouvy uváděny též v jiných částech nabídky, pak v případě rozporu platí vždy údaje uvedené v textu smlouvy. **V případě nabídkové ceny je však s ohledem na rozhodovací praxi ÚOHS a soudů nutné, aby hodnota nabídkové ceny byla ve všech dokumentech (smlouva, tabulka „Nabídkový formulář“, ROZPOČET) uvedena zcela shodnou částkou, a to s přesností na 2 desetinná místa. Pokud se nabídková cena bude v uvedených dokumentech lišit, bude účastník vyloučen.**

### 13.6. Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny ve smlouvě.

### 13.7. Podmínky pro využití poddodavatelů

13.7.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení uvedl v žádosti o účast přehled poddodavatelů, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci a uvedl identifikační údaje těchto poddodavatelů. Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce formou vyplněné tabulky „Poddodavatelé I“ přehled všech poddodavatelů, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci. V přehledu poddodavatelů účastník zadávacího řízení uvede:

- identifikační údaje poddodavatele,
- popis části VZ, která bude daným poddodavatelem zajišťována

Přehled poddodavatelů má podobu čestného prohlášení. V případě, že účastník zadávacího řízení neprokazuje žádnou část kvalifikace prostřednictvím poddodavatelů, nemusí tabulku „Poddodavatelé“ v nabídce dokládat.

13.7.3. Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 2 zákona a v návaznosti na kvalifikaci požaduje, aby zadavatelem dále určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem (bez poddodavatelů):

- prostřednictvím poddodavatele není dodavatel oprávněn plnit funkci člena realizačního týmu na pozici stavbyvedoucí – vedoucí stavby, a to v rozsahu činností stanovených zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (stavební zákon) a v rozsahu činností vymezených zadavatelem pro tuto pozici člena realizačního týmu, tj.: stavbyvedoucí – vedoucí stavby působí jako vedoucí realizačního týmu. Je to osoba oprávněná jednat v obchodních záležitostech dodavatelských systémů, zodpovědná za kontrolu finanční a časové návaznosti, zodpovědná za koordinaci a postup jednotlivých prací, dohlízející na dodržení příslušných legislativních norem a potřebnou kvalitu realizačních prací, zastupující zhotovitele na kontrolních dnech, dále odpovídá za vedení realizace stavby, odpovídá za provádění stavební práce a působí jako kontaktní osoba pro zadavatele při řešení věcí technických.

Ostatní činnosti související s realizací stavby a jejím vedením na nižší úrovni může stavbyvedoucí – vedoucí stavby delegovat na ostatní techniky působící na stavbě (např. stavbyvedoucí, nebo mistr – podle ustáleného označování ve stavební praxi), přičemž požadavek zakazu poddodávek se na ostatní techniky nevztahuje.

Obecně platí, že zadavatel si vyhrazuje právo zakazu poddodávek pouze u vybraných (výše uvedených) činností, které bude zajišťovat výše uvedená osoba realizačního týmu. Tím není dotčeno právo dodavatele zapojit do realizačního týmu libovolný počet jiných osob, které mohou být buď zaměstnancem nebo poddodavatelem dodavatele, a to podle jeho vlastního uvážení.

Účastník zadávacího řízení předloží v žádosti o účast k zakazu poddodávek čestné prohlášení.

*Odůvodnění požadavku: je uvedeno v Kvalifikační dokumentaci.*

13.7.4. Zadavatel v souladu s Kvalifikační dokumentací a v souladu s ustanovením § 85 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení prokázal v žádosti o účast kvalifikaci poddodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci následujících speciálních prací a konstrukcí veřejné zakázky:

- 1) Poddodavatel prostorové ocelové předkonstrukce se zavěšenými velkoformátovými

- lamelami z lepeného dřeva;
- 2) Poddodavatel geotermálních vrtů;
  - 3) Poddodavatel fotovoltaické elektrárny;
  - 4) Poddodavatel prosklené sloupko-příčkové hliníkové fasády;
  - 5) Poddodavatel konstrukcí z recyklovatelného betonu;
  - 6) Poddodavatel VZT, vytápění a chlazení vč. prostor laboratorního provozu“
  - 7) Poddodavatel betonových konstrukcí z pohledového betonu.

Účastník zadávacího řízení uvede v tabulce „Poddodavatelé“ přehled poddodavatelů, kteří prokazují kvalifikaci. V případě, že bude účastník zadávacího řízení realizovat uvedené části veřejné zakázky (nebo některé z nich) vlastními kapacitami, uvede tuto skutečnost v tabulce „Poddodavatelé“. Tabulka „Poddodavatelé“ má podobu čestného prohlášení, které bude podepsáno účastníkem zadávacího řízení.

**Odůvodnění požadavku:**

*Zadávaná veřejná zakázka obsahuje podle PROJETU řadu speciálních prací a konstrukcí, které souvisí jednak s řešením energeticky úsporné stavby třídy A, a jednak s požadavky na vysokou kvalitu provedení. Zadavatel proto požaduje určení konkrétních poddodavatelů, kteří budou tyto speciální práce a konstrukce provádět, přičemž tento požadavek je propsán do požadavku na prokázání kvalifikace.*

### 13.8. Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky

- 13.8.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce doložil rámcový časový (měsíční) a finanční harmonogram výstavby s uvedením uzlových bodů realizace. Uzlovými body se rozumí zejména dílčí termíny uvedené v textu smlouvy, případně další významné dílčí termíny podle uvážení účastníka zadávacího řízení. Účastník zadávacího řízení jako budoucí zhotovitel je povinen harmonogram v průběhu realizace průběžně aktualizovat podle postupu realizace. Harmonogram bude přílohou smlouvy.

**Odůvodnění požadavku:**

*Předložením rámcového harmonogramu účastník prokáže, že ve lhůtě realizace, kterou uvede ve smlouvě, je schopen stavbu zrealizovat za dodržení technologických postupů podle PROJEKTU.*

- 13.8.2. Zadavatel požaduje, aby minimální záruční doba na všechny části předmětu plnění veřejné zakázky byla 60 měsíců. Účastník zadávacího řízení se ke splnění této podmínky zaváže v nabídce podpisem smlouvy.

**Odůvodnění požadavku:**

*Zadávaná stavba je podle PROJEKTU stavbou vysoce technicky náročnou. PROJEKT klade vysoké požadavky na kvalitu provedení stavby. Budoucí zhotovitel stavby musí odpovídat alespoň po dobu záruční doby za kvalitu provedené stavby a za odstraňování případných reklamovaných vad.*

- 13.8.3. Vybraný dodavatel je povinen zpracovat všechny součásti a dokumenty související s předmětem plnění veřejné zakázky v průběhu realizace veřejné zakázky v českém jazyce a vést všechna jednání, vč. jednání na pracovní úrovni v průběhu realizace VZ v českém jazyce. Účastník zadávacího řízení splní tuto podmínku doložením čestného prohlášení v nabídce, které bude vyjadřovat tento závazek.
- 13.8.4. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce doložil formou čestného prohlášení závazek, že v případě, že s ním bude uzavřena smlouva, poskytne potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Závazek bude rovněž obsahovat právo přístupu Evropských fondů / poskytovatele dotace / kontrolních orgánů v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např.

zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole) vč. zajištění stejných podmínek u svých poddodavatelů.

- 13.8.5. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení o tom, že je povinen v rámci realizace předmětu plnění dodržet požadavky na publicitu stanovené v čl. 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 a v Pravidlech pro publicitu v rámci Evropských fondů, a to ve všech dokumentech vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky, pokud zadavatel nestanoví jinak.
- 13.8.6. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení o tom, že je povinen a bude uchovávat veškeré doklady, které souvisí s realizací projektu a jeho financováním po dobu 10 let od úhrady závěrečné platby příjemci projektu (zadavateli), a to podle konkrétních podmínek poskytovatele dotace.
- 13.8.7. Zadavatel požaduje, aby se účastník zadávacího řízení zavázal k poskytnutí bankovní záruky na zajištění díla za podmínek uvedených ve smlouvě. Výše bankovní záruky na splnění předmětu díla musí být minimálně ve výši 10 % z ceny díla v Kč bez DPH, výše bankovní záruky na záruční dobu musí být minimálně 15.000.000 Kč. Účastník zadávacího řízení se ke splnění této podmínky zaváže v nabídce doplněním příslušné částky ve smlouvě a podpisem smlouvy.

**Odůvodnění požadavku:**

*Zadávaná stavba je podle PROJEKTU stavbou vysoce technicky náročnou. PROJEKT klade vysoké požadavky na kvalitu provedení stavby. Zadavatel chce mít prostřednictvím bankovních záruk zajištěno, že budoucí zhotovitel stavby stavbu řádně dokončí v požadované kvalitě a včas, a že bude odpovídat po dobu záruční doby za kvalitu provedené stavby a za odstraňování případných reklamovaných vad.*

- 13.8.8. Zadavatel požaduje, aby měl vybraný dodavatel sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu minimálně ve výši odpovídající sjednané ceně díla. Účastník zadávacího řízení v nabídce – návrhu smlouvy – doplní sjednanou výši pojistky, v případě že má účastník zadávacího řízení uzavřenou odpovídající pojistnou smlouvu před podáním nabídky. Pokud účastník zadávacího řízení odpovídající smlouvu nemá v době podání nabídky sjednanu, nebude v návrhu smlouvy sjednanou výši pojistky vyplňovat. Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit zadavateli kopii pojistné smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu v požadované výši.

**Odůvodnění požadavku:**

*Zadávaná stavba je podle PROJEKTU stavbou vysoce technicky náročnou. PROJEKT klade vysoké požadavky na kvalitu provedení stavby. Zadavatel chce mít prostřednictvím pojištění budoucího zhotovitele zajištěno, že případnou škodu bude budoucí zhotovitel stavby schopen nahradit z uzavřené pojistné smlouvy.*

- 13.8.9. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce technické listy výrobků, které uvedl v oceněném soupisu prací s výkazem výměr (v ROZPOČTU) – viz požadavek uvedený v odst. 13.4.1. bod 3) těchto Zadávacích podmínek.

**Odůvodnění požadavku:**

*Zadávaná stavba je podle PROJEKTU stavbou vysoce technicky náročnou. PROJEKT klade vysoké požadavky na kvalitu provedení stavby. Zadavatel chce mít postaveno najisto, že účastník zadávacího řízení, pokud se stane vybraným dodavatelem dodá prvky vysoké kvality, splňující technické parametry stanovené v PROJEKTU, jejichž ocenění v rámci ROZPOČTU účastník provedl tak, aby konkrétní výrobky uvedené v nabídce byl schopen za nabízenou cenu zrealizovat (dodat).*

- 13.8.10. Účastník zadávacího řízení jako budoucí dodavatel není oprávněn v souvislosti s realizací zakázky postupovat své pohledávky jiným subjektům. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení o tom, že si je této povinnosti vědom a bude ji respektovat.

- 13.8.11. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení, že číslo účtu, které uvedl v návrhu smlouvy, skutečně odpovídá číslu účtu, který účastník zadávacího řízení užívá v rámci své podnikatelské činnosti, resp. že se jedná o bankovní účet plátce DPH, který je zveřejněn v registru plátců DPH, pokud je účastník zadávacího řízení plátcem DPH.
- 13.8.12. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v žádosti o účast čestné prohlášení o tom, že jako dodavatel, který podává žádost o účast a hodlá podat nabídku v zadávacím řízení, není současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### 13.9. Podmínky pro střet zájmů

Zadavatel stanovuje jako podmínku účasti v zadávacím řízení požadavek na soulad nabídky účastníka zadávacího řízení s ustanovením § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, zejména zákona č. 14/2017 Sb. (dále jen „zákon o střetu zájmů“), a dále podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2018/1046, část první Finanční nařízení, hlava IV Plnění rozpočtu, článek 61 Střet zájmů (dále jen „finanční nařízení“)

Účastník zadávacího řízení potvrdí čestným prohlášením doloženým v nabídce, že není obchodní společností podle § 4b zákona o střetu zájmů, která se nesmí účastnit zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky, že sám, jako účastník zadávacího řízení ani jakýkoliv jeho poddodavatel není ve střetu zájmů podle finančního nařízení.

Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace.

Pokud zadavatel v průběhu zadávacího řízení zjistí, že účastník zadávacího řízení nebo jeho poddodavatel je ve střetu zájmů, účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení vyloučí.

### 13.10. Podmínky k omezujícím opatřením vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině

Podle § 48a zákona v návaznosti na Nařízení Rady EU 2022/576 (dále jen „Nařízení“), článek 5k, se s okamžitou účinností zakazuje zadavateli zadat nebo dále plnit veřejnou zakázku, pokud by veřejná zakázka měla být plněna:

- a) ruskými státními příslušníky, fyzickými či právnickými osobami, subjekty či orgány se sídlem v Rusku,
- b) právnickými osobami, subjekty nebo orgány, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) dodavateli jednajícími jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b),

včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

Zadavatel stanovuje jako podmínku účasti v zadávacím řízení požadavek, aby dodavatel ve své nabídce prokázal formou čestného prohlášení, že není dodavatelem podle článku 5k Nařízení a současně neprokazuje způsobilost prostřednictvím poddodavatele, který by byl dodavatelem podle článku 5k Nařízení a měl by se podílet na plnění veřejné zakázky z více než 10 % hodnoty zakázky.

Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace.

Pokud zadavatel v průběhu zadávacího řízení zjistí, že účastník zadávacího řízení nebo jeho poddodavatel je dodavatelem podle článku 5k Nařízení, účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení vyloučí.

### 13.11. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání žádosti o účast

13.11.1. Žádost o účast bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka (viz též odst. 12.3.). Žádost o účast bude podána v elektronické podobě.

13.11.2. Žádost o účast bude obsahovat následující dokumenty a součásti. Pro usnadnění kontroly elektronické žádosti o účast zadavatelem, zadavatel zdvořile žádá dodavatele, aby (pokud je to možné) do jednotlivých datových souborů žádosti o účast zařadili dokumenty takto:

- Vyplněná tabulka „Krycí list žádosti o účast“
- Obsah žádosti o účast
- Smlouva o podání společné žádosti o účast / nabídky v případě společné účasti dodavatelů
- Doklady o splnění kvalifikace
- Doklady o splnění podmínek pro využití poddodavatelů
- Doklady o splnění zvláštní podmínek pro plnění veřejné zakázky

### 13.12. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídek

13.12.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka (viz též odst. 12.3.). Nabídka bude podána v elektronické podobě.

13.12.2. Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti. Pro usnadnění kontroly elektronické nabídky zadavatelem, zadavatel zdvořile žádá dodavatele, aby (pokud je to možné) do jednotlivých datových souborů nabídky zařadili dokumenty takto:

- Vyplněná tabulka „Krycí list nabídky“
- Vyplněná tabulka „Nabídkový formulář“
- Doklad o složení jistoty
- Doklady o splnění zvláštní podmínek pro plnění veřejné zakázky
- Doklad o splnění podmínek pro střet zájmů
- Doklad o splnění podmínek k omezujícím opatřením vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině
- Návrh smlouvy
- Výpočet nabídkové ceny (ROZPOČET) také v editovatelné podobě

#### **Organizační opatření:**

Vzhledem k tomu, že jednotlivé součásti (dokumenty) nabídky jsou předkládány jako elektronické soubory, které budou transformovány z elektrického nástroje pro účely dalšího posuzování zadavatelem nebo členy komise, žádá zadavatel dodavatele, aby při označování jednotlivých souborů (jejich názvů) dodržely tyto zásady:

- 1) Pro názvy souborů používejte text bez diakritiky
- 2) Pro názvy souborů použijte max. 15 znaků, aby nebyly příliš dlouhé
- 3) Tvoří-li nabídku více souborů, použijte číslování jednotlivých souborů tak, aby se řadily do logického sledu např.:  
01 KLN (namísto Krycí list nabídky)  
02 NF (namísto Nabídkový formulář)

03 Jistota ..... atd.

Uvedené organizační opatření platí pro odst. 13.11. obdobně.

### 13.12. Jistota

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty.

#### 13.12.1. Výše, forma a platnost jistoty a její prokázání v nabídce

Zadavatel v souladu s ustanovením § 41 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu. Výše jistoty je stanovena na částku **5.000.000 Kč**.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení jednou z uvedených forem podle § 41 odst. 3 zákona:

- a) Složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota) tak, aby peněžní částka byla připsána na účet zadavatele nejpozději okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Pro složení peněžní jistoty zadavatel poskytuje tyto informace:
  - účet pro složení peněžní jistoty: **61722621/0710**
  - variabilní symbol platby: **IČ dodavatele**
  - specifický symbol platby: ev.č. VZ: **2023024602**
- b) Bankovní záruka ve prospěch zadavatele.
- c) Pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Poskytnutí jistoty prokáže účastník zadávacího řízení v nabídce podle § 41 odst. 4 zákona:

- a) V případě peněžní jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli (např. příkaz k úhradě nebo výpis z účtu účastníka zadávacího řízení) – doklad musí být součástí nabídky.
- b) V případě bankovní záruky předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu. Platnost listiny musí být účastníkem zadávacího řízení zajištěna po celou dobu trvání zadávací lhůty.
- c) V případě pojištění záruky předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu. Platnost listiny musí být účastníkem zadávacího řízení zajištěna po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel podle ustanovení § 48 odst. 3 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

#### 13.12.2. Vrácení jistoty

Zadavatel vrátí jistotu v souladu s ustanovením § 41 odst. 6 zákona bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

Zadavatel je povinen v dokumentaci o veřejné zakázce uchovat kopii záruční listiny nebo písemného prohlášení pojistitele.

#### 13.12.3. Právo zadavatele na plnění z jistoty

Podle ustanovení § 41 odst. 8 zákona má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast

v zadávacím řízení po vyloučení podle:

- a) § 122 odst. 7 zákona – tj. v případě, kdy zadavatel vyloučil účastníka zadávacího řízení, který je vybraným dodavatelem
  - u něhož nebylo možné zjistit údaje o skutečném majiteli podle § 122 odst. 4 zákona, je-li českou právnickou osobou,
  - který nepředložil údaje a doklady podle § 122 odst. 5 zákona, je-li zahraniční právnickou osobou, a
  - který nepředložil údaje a doklady podle § 122 odst. 3 zákona nebo
- b) § 124 odst. 2 zákona – tj. v případě, kdy vybraný dodavatel nesplnil povinnost bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu.

### 13.13. Varianty

Varianty nabídky nejsou možné, tj. zadavatel vylučuje předložení variantních řešení.

#### **Organizační opatření k odst. 13.4.1. bod 3) těchto Zadávacích podmínek:**

Podmínku pro zpracování a předložení nabídkové ceny podle odst. 13.4.1. bod 3) těchto Zadávacích podmínek stanovil zadavatel proto, aby v ROZPOČTU, a v případě vybraného dodavatele též ve smlouvě (ROZPOČET je přílohou smlouvy), bylo u vybraných prvků stanoveno, jaký konkrétní prvek (určený obchodním označením a výrobcem) bude při realizaci stavby skutečně dodán. Z tohoto důvodu není možné, aby účastník nabízel u vyznačených položek více variant (různé typy prvků). Pokud by tak účastník zadávacího řízení učinil, bude to zadavatel považovat za nedovolené variantní řešení, což povede k vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Pokud při vlastní realizaci stavby nebude v ROZPOČTU uvedený konkrétní prvek na trhu dostupný, budou takovou situaci řešit smluvní strany jako změnu díla v souladu se smlouvou při dodržení ustanovení § 222 zákona.

## 14. Hodnocení nabídek:

### 14.1. Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 zákona provede hodnocení nabídek podle nejnížší nabídkové ceny.

#### **Odůvodnění:**

Rozsah zadávané veřejné zakázky je stanoven v PROJEKTU, který je předáván jako součást zadávací dokumentace ve stupni pro provádění stavby (DPS), tedy ve vysoké podrobnosti zpracování. PROJEKT definuje požadavky na prvky, výrobky a technologie pomocí technických parametrů. Účastník zadávacího řízení stanovuje svou nabídkovou cenu podle PROJEKTU s vědomím, že musí nabídnout a ocenit takové prvky, výrobky a technologie, které definuje PROJEKT. Zadavatel za účelem kontroly dodržení technických parametrů navržených v PROJEKTU požaduje, aby účastníci zadávacího řízení definovali v soupisu prací s výkazem výměr, podle kterého budou stanovovat svou nabídkovou cenu, konkrétní výrobky a výrobce u vybraných (projektantem vyznačených položek) a tím prokázali, že jimi nabízené a v rámci nabídkové ceně oceněné prvky splňují technické parametry podle PROJEKTU. Tímto postupem si zadavatel zajišťuje, že nabídkové ceny účastníků zadávacího řízení budou odpovídat kvalitativním požadavkům uvedeným v PROJEKTU, tedy nabídková cena v sobě současně zahrnuje nabízenou kvalitu plnění, což jsou základní požadavky zadavatele na ekonomickou výhodnost nabídky. Z uvedeného důvodu zadavatel zvolil hodnocení nabídek na základě kritéria nejnížší nabídkové ceny.

## 14.2. Postup při hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje způsob hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti a stanovených kritérií takto:

Zadavatel seřadí nabídky podle výše nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## 14.3. Výběr dodavatele

Zadavatel je povinen podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být v souladu s ustanovením § 122 odst. 2 zákona zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

## 14.4. Písemná zpráva o hodnocení nabídek

Zadavatel podle ustanovení § 119 odst. 2 zákona pořídí písemnou zprávu o hodnocení nabídek, ve které uvede:

- a) identifikaci zadávacího řízení,
- b) fyzické osoby, které se na hodnocení podílely; za tyto osoby se považují zejména osoby, které provedly hodnocení nabídek včetně členů komise, pokud ji zadavatel k hodnocení sestavil, nebo přizvaných odborníků, pokud byly jejich závěry zohledněny při hodnocení,
- c) seznam hodnocených nabídek a
- d) popis hodnocení, ze kterého budou zřejmé
  1. hodnocené údaje z nabídek odpovídající kritériím hodnocení,
  2. popis hodnocení údajů z nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení,
  3. popis srovnání hodnot získaných při hodnocení v jednotlivých kritériích hodnocení a
  4. výsledek hodnocení nabídek

## 15. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek:

Podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. a) zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů a dokumentů, které potřebuje hodnocení nabídek. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

### 15.1. Údaje účastníka ke kritériím hodnocení

Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce k jednotlivým následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek:

- Vyplněná tabulka „Nabídkový formulář“;
- Oceněný soupis prací a výkaz výměr z PROJEKTU zpracovaný podle podmínek uvedených v odst. 13.4. těchto Zadávacích podmínek;
- Cena uvedená ve smlouvě;
- Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí cena stanovená za celý předmět plnění veřejné zakázky podle PROJEKTU v Kč bez DPH.

## 16. Podmínky stanovené zadavatelem pro uzavření smlouvy

### 16.1. Další podmínky pro uzavření smlouvy:

Zadavatel podle ustanovení § 104 zákona požaduje od vybraného dodavatele, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil

bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy, tj. doklady a informace, které jsou uvedeny v odst. 13.8.8 (*kopie pojistné smlouvy*) těchto Zadávacích podmínek

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 8 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil výše uvedené doklady.

### 16.2. Zjišťování údajů o vybraném dodavateli:

#### a) Skutečný majitel

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.

Podle ustanovení § 122 odst. 5 zákona, vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Podle ustanovení § 122 odst. 7 zákona zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

#### b) Zaknihované akcie

Zadavatel u vybraného dodavatele ověří podle § 48 odst. 9 zákona naplnění důvodu pro vyloučení podle § 48 odst. 7 zákona v obchodním rejstříku, a pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení (dodavatel nemá vydány výlučně zaknihované akcie), zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení.

#### c) Mezinárodní sankce

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle ustanovení § 48a odst. 2 písm. b) zákona, pokud se na něho vztahuje mezinárodní sankce podle § 48a odst. 1 zákona.

Pokud se na poddodavatele vybraného dodavatele vztahuje mezinárodní sankce podle § 48a odst. 1

zákona a vybraný dodavatel na žádost zadavatele podle § 48 odst. 3 písm. b) zákona nenahradil takového poddodavatele jiným poddodavatelem, platí, že se na účastníka zadávacího řízení (vybraného dodavatele) vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

#### d) Střet zájmů

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle § 124 odst. 3 zákona, zjistí-li na základě informací zjištěných podle § 122 odst. 3 písm. c) zákona, že byl ve střetu zájmů podle § 44 odst. 2 a 3 zákona.

### 17. Ukončení zadávacího řízení:

#### 17.1. Předložení dokladů vybraným dodavatelem

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci.

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 7 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil výše uvedené doklady.

##### **Upozornění:**

*Originály dokladů o kvalifikaci podle § 86 a § 122 zákona musí být předkládány v elektronické podobě, neboť podle dostupných právních výkladů neexistuje v zákoně výjimka, podle níž by měly být předkládány v písemné podobě. Listinné doklady bude muset vybraný dodavatel konvertovat do elektronické podoby, tj. musí použít autorizovanou konverzi dokladu z listinné podoby do elektronické podoby podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, přičemž konvertovaný dokument má stejné právní účinky jako originál. Sken papírové verze listiny se nepovažuje za originál listiny.*

#### 17.2. Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel podle ustanovení § 123 zákona odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení. S výjimkou zadávacího řízení, v němž je jeden účastník zadávacího řízení, musí být součástí tohoto oznámení

- a) zpráva o hodnocení nabídek, pokud proběhlo hodnocení nabídek,
- b) výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele, který bude obsahovat
  1. seznam dokladů, kterými vybraný dodavatel prokazoval kvalifikaci a
  2. u požadované profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 zákona a technické kvalifikace údaje rozhodné pro prokázání splnění jednotlivých kritérií kvalifikace,
  3. seznam dokladů, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 písm. a) zákona.

#### 17.3. Uzavření smlouvy na veřejnou zakázku

Při uzavření smlouvy na veřejnou zakázku postupuje zadavatel podle ustanovení § 124 zákona takto:

- Po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu.
- Vybraného dodavatele, který nesplnil povinnost uzavřít smlouvu podle § 124 odst. 1 zákona, může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.
- Smlouvu je zadavatel povinen uzavřít v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

### **Organizační opatření:**

- 1) *Text smlouvy v editovatelné podobě vyplněný podle předložené nabídky bude vybranému dodavateli zaslán zastupujícím zadavatelem ke kontrole.*
- 2) *Vybraný dodavatel doplní text smlouvy o všechny přílohy, které mají být její součástí, a to v podobě, která byla součástí nabídky. Takto zkompleťovaný text smlouvy předloží vybraný dodavatel přímo zadavateli.*
- 3) *Veškerá jednání směřující k uzavření smlouvy vede vybraný dodavatel přímo se zadavatelem.*
- 4) *Zadavatel a vybraný dodavatel jsou povinni uzavřít smlouvu bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona, a to v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.*
- 5) *Způsob uzavření smlouvy závisí na dohodě a zvyklostech smluvních stran. Smlouva uzavřená v listinné podobě není neplatná, bude trpět pouze „vadou formy“. Elektronicky podepsaná smlouva by měla být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem nebo zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.*

### **17.4. Písemná zpráva zadavatele**

Zadavatel vyhotoví o zadávacím řízení písemnou zprávu, která musí obsahovat údaje podle § 217 odst. 2 zákona. Zadavatel je povinen písemnou zprávu zveřejnit na profilu zadavatele do 30 pracovních dnů od ukončení zadávacího řízení.

### **17.5. Oznámení výsledku zadávacího řízení**

Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona do 30 dnů od uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení.

### **18. Jiná sdělení zadavatele:**

- 18.1. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, pokud zákon nestanoví jinak a nabídky nevrací.
- 18.2. Zadavatel má právo zadávací řízení zrušit z důvodů uvedených v § 127 zákona.

### **19. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením:**

Zadavatel v odst. 19 Zadávacích podmínek upozorňuje na některé skutečnosti vyplývající ze zákona a souvisejících právních předpisů. Účastník zadávacího řízení podáním nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a souhlasí s nimi:

- 19.1. Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že veřejný zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 219 zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu na veřejnou zakázku uzavřenou s vybraným dodavatelem vč. jejich změn a dodatků, a vyšší skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky. Zadavatel, na kterého se vztahuje povinnost zveřejňovat smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejňuje smlouvu v souladu s tímto zákonem. Povinnost zveřejnit smlouvu se nevztahuje na informace, které jsou předmětem obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník (za obchodní tajemství nelze tedy považovat vše, co jako důvěrnou informaci označil dodavatel). Pokud je za přílohu uzavřené smlouvy prohlášena zadávací dokumentace a nabídka, jedná se o přílohy smlouvy, které se ke smlouvě fyzicky nedokládají a jsou uvedeny pouze

z formálního důvodu, neboť byly základním podkladem pro uzavření smlouvy. Tyto formální přílohy se nezveřejňují v rámci zveřejnění smlouvy podle ustanovení § 219 zákona.

- 19.2. Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel nesmí ve vztahu k vybranému dodavateli, s nímž byla uzavřena smlouva, umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku podle § 222 odst. 1 zákona.
- 19.3. Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 88 zákona.
- 19.4. Ochrana informací:

Pokud dodavatel považuje údaje v nabídce nebo údaje či sdělení, které poskytuje zadavateli v průběhu zadávacího řízení, za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, musí je jako důvěrné označit (§ 218 odst. 1 zákona). Podle § 218 odst. 2 písm. b) zákona nelze za důvěrné informace označit údaje, které má zadavatel povinnost zveřejňovat podle zákona (např. hodnoty hodnotících kritérií, identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, označení poddodavatelů a jejich identifikační údaje, údaje o kvalifikaci) a podle upozornění v odst. 13.4. těchto Zadávacích podmínek též jednotkové ceny, které byly použity pro stanovení nabídkové ceny.

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 2 zákona neposkytuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

- a) do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,
- b) důvěrnou informaci, tj. údaje nebo sdělení, které dodavatel (účastník zadávacího řízení) zadavateli a označil je jako důvěrné.

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 3 zákona nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

## 20. Ochrana osobních údajů:

Dne 25. 5. 2018 nabylo účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (zkráceně: obecné nařízení o ochraně osobních údajů – zkratka GDPR). Na nařízení GDPR navazuje zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

GDPR ve vztahu k zákonu č. 134/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů:

GDPR neposkytuje ochranu osobních údajů právnických osob, včetně jejich názvu, právní formy a kontaktních údajů, to však nelze vztahovat na kontaktní údaje konkrétních fyzických osob (např. zaměstnanců). V souvislosti se zadáváním veřejné zakázky bude u zadavatele docházet ke zpracování osobních údajů spadajících do věcné působnosti GDPR. Aby zadavatel nabyl oprávnění ke zpracování osobních údajů, musí být zadavatelem splněna alespoň jedna z podmínek uvedených v čl. 6 odst. 1 písm. a) až f) GDPR. Právní důvod pro zpracování osobních údajů při zadávání veřejných zakázek je zadavateli dán v čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce (zadavatele) vztahuje.

Pro řádné zadání veřejné zakázky musí zadavatel osobní údaje zpracovávat, neboť to zákon zadavateli výslovně ukládá (např. výpis z evidence rejstříku trestů) nebo umožňuje (např. oprávnění o vzdělání a kvalifikaci realizačního týmu), případně mohou být zadavatelem zpracovány také osobní údaje, jejichž zpracování zákon výslovně neukládá nebo neumožňuje, ale jejichž zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti zadavatele, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky (např. osobní údaje členů komise). Zpracování osobních údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR však není neomezené a zadavatel musí respektovat rozsah, způsob a účel zpracování osobních údajů, které vyplývají ze zákona a jsou nezbytné pro splnění právní povinnosti zadavatele, tj. zadavatel nesmí osobní údaje zpracovávat jiným způsobem či pro jiný účel, než je stanoven v zákoně.

Souhlas subjektu (čl. 6 odst. 1 GDPR), který poskytuje osobní údaje, není nutný, pokud existuje jiný důvod podle čl. 6 odst. 1 GDPR – v případě zadání veřejné zakázky je tedy zadavatel oprávněn zpracovávat osobní údaje přímo ze zákona.

Právo na výmaz osobních údajů (právo být zapomenut) je dáno čl. 17 GDPR. V případě veřejné zakázky je však toto právo nutné vztáhnout k archivační povinnosti zadavatele, která je ze zákona 10 let. Archivační povinnost se vztahuje ze zákona také na osobní údaje, které byly při zadání veřejné zakázky zadavatelem zpracovávány, neboť pouze tak je možné dosáhnout účelu archivace, tj. možnosti kontroly postupu zadavatele v zadávacím řízení po zadání veřejné zakázky. Pro účely archivace tedy platí čl. 17 odst. 3 písm. d) GDPR, který umožňuje zadavateli zpracovávat osobní údaje pro účely archivace po zákonem stanovenou dobu v trvání 10 let, přestože došlo k naplnění některého z důvodů pro jejich výmaz uvedených v čl. 17 GDPR. Vedle toho lze aplikovat také čl. 17 odst. 3 písm. b) GDPR, podle něhož je možné osobní údaje zpracovávat, je-li to nezbytné pro plnění právní povinnosti (např. povinnosti plynoucí z § 216 zákona). Zadavatel není z pohledu GDPR povinen a z pohledu zákona ani oprávněn osobní údaje na žádost subjektu údajů z dokumentace o zadávacím řízení odstraňovat, neboť má podle § 216 zákona povinnost předmětnou dokumentaci archivovat po dobu 10 let.

*(výše uvedené údaje byly převzaty z článku „Dopady GDPR na proces zadávání veřejných zakázek“, Mgr. Markéta Adámková, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, časopis Veřejné zakázky v praxi, květen 2018).*

## 21. Ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele:

### 21.1. Námitky

Námitky se podávají v souladu s ustanovením § 241 zákona ve lhůtách podle § 242 zákona výhradně na adresu zadavatele a výhradně elektronicky, primárně prostřednictvím elektronického nástroje. Námitky doručené na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažují za doručené zadavateli ve smyslu zákona. Námitky musí mít náležitosti podle ustanovení § 244 zákona.

### 21.2. Návrh

V případě podání návrhu je třeba postupovat podle ustanovení § 249 - § 267 zákona. Stejnopis návrhu je třeba v souladu s ustanovením § 251 odst. 2 zákona doručit výhradně na adresu zadavatele a výhradně elektronicky, primárně prostřednictvím elektronického nástroje. Stejnopis návrhu doručený na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažuje za doručený zadavateli ve smyslu zákona.

Za zastupujícího zadavatele:

Ing. Eliška Kudělková  
S – Invest CZ s.r.o.