

**VÝZVA PRO PODÁNÍ NABÍDKY  
K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE  
DISKOVÉ POLE 2024**

---

**I. VEŘEJNÝ ZADAVATEL**

Jméno	Ústav výzkumu globální změny AV ČR, v. v. i.
Sídlo	Bělidla 986/4a, 603 00 Brno
IČO	86652079
Kontaktní osoba	Mgr. Michal Minarik, <a href="mailto:minarik.m@czechglobe.cz">minarik.m@czechglobe.cz</a> , +420 511 192 220

**II. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**

Předmět zakázky	Předmětem dodávky je diskové pole o celkové velikosti 1 PB
URL zakázky	<a href="https://zakazky.czechglobe.cz/vz00000400">https://zakazky.czechglobe.cz/vz00000400</a>
CPV kód	30233000-1 Archivovací a čtecí zařízení
Druh veřejné zakázky	Dodávky
Druh zadávacího řízení	Zakázka malého rozsahu Postupy uvedené v zákoně o zadávání veřejných zakázek se nepoužijí
Předpokládaná hodnota	1.500.000 Kč bez DPH
Zdroj financování	OP JAK AdaGriF, registrační číslo projektu: CZ.02.01.01/00/22_008/0004635



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

### III. ZÁKLADNÍ PODMÍNKY

Zahájení plnění	Ihned po podpisu smlouvy
Ukončení plnění	Do 8 týdnů od podpisu smlouvy
Místo plnění	Sídlo zadavatele
Obchodní podmínky	Jsou přílohou této výzvy ve formě textu smlouvy
Technické podmínky	Jsou přílohou této výzvy jako součást textu smlouvy

#### Společensky odpovědné zadávání

Zadavatel má v úmyslu zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry, zohledňuje rovněž související dopady zejména pak v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel od dodavatele požaduje zajistit při plnění předmětu veřejné zakázky legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění dané veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je dále povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých subdodavatelů.

Ustanovení společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny a zakomponovány do textu smlouvy.

### IV. KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen splnit následující kvalifikační předpoklady:

#### 1. Základní kvalifikační předpoklady a ekonomická a finanční způsobilost

Uchazeč je povinen splnit základní kvalifikační předpoklady a ekonomickou a finanční způsobilost čestným prohlášením dle vzoru v příloze, případně čestné prohlášení stejného obsahu.

#### 2. Profesionální kvalifikační předpoklady

Uchazeč je povinen splnit kvalifikační předpoklady předložením následujících dokladů:

2.1. Výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán.

#### Prokazování kvalifikace

Doklady lze v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, nahradit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, či certifikátem systému certifikovaných dodavatelů, případně jinými doklady, které prokazují splnění kvalifikačního předpokladu.

Uchazeči předloží prosté kopie dokladů, s výjimkou dokladů ve formě čestných prohlášení a smluv, které budou v originále, nebo v ověřené kopii.

### V. HODNOCENÍ

**Hodnotící kritérium**                      **Nejnižší nabídková cena**

Hodnocena bude nabídková cena v Kč bez DPH za veškerá plnění, uvedená v návrhu smlouvy.

### VI. NÁVRH SMLOUVY

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

Návrh smlouvy bude zpracován na základě textu smlouvy, který je přílohou této výzvy. Při vypracování návrhu smlouvy není uchazeč oprávněn text smlouvy měnit, vyjma následujících případů:

1. Identifikace uchazeče a osob oprávněných za uchazeče jednat.
2. Uvedení všech požadovaných údajů o ceně v Kč bez DPH (čl. IV. odst. 1. textu smlouvy).
3. Uvedení výše záruční doby (čl. VI. odst. 2. textu smlouvy); minimální výše záruční doby, kterou zadavatel akceptuje je 60 měsíců.
4. Uvedení kontaktní emailové adresy a telefonního čísla pro hlášení vad (čl. VI. odst. 6. textu smlouvy).
5. Uvedení zástupce prodávajícího (čl. IX. odst. 2. textu smlouvy)
6. Doplnění příslušných údajů do šedých polí v příloze č. 1 textu smlouvy, a to dle pokynů pro vyplnění, které jsou uvedeny na začátku přílohy č. 1 textu smlouvy.
7. Uchazeč může nabídnout podmínky pro zadavatele výhodnější (např. výše smluvní pokuty apod.)

### VII. OBSAH NABÍDKY

Nabídka musí obsahovat alespoň:

1. Identifikační údaje uchazeče (jméno; sídlo; identifikační číslo).
2. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů.
3. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
4. Úplný seznam položek/produktových/katalogových listů, z kterých se dodávka skládá.
5. Doklady prokazující oprávnění osoby, jež podepsala návrh smlouvy, podepsat návrh smlouvy.

### VIII. PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta 8. 10. 2024, 10:00

Místo Sídlo zadavatele

Způsob Nabídky se podávají písemně, a to v listinné nebo elektronické podobě

#### Podání nabídky v listinné podobě

Korespondenčně, nebo osobně v pracovní dny mezi 8:00 a 14:30 na sekretariátu ředitele zadavatele nebo u Lenky Dusové nebo u Mgr. Michala Minarika.

Uchazeč je povinen nabídku v tištěné podobě podat v uzavřené obálce; označené:

- a) Nápísem NEOTVÍRAT.
- b) Názvem veřejné zakázky.
- c) Jménem uchazeče.
- d) Adresou, na niž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, případně vyrozumění uchazeče o skutečnosti, že ve lhůtě byla podána jediná nabídka.

Zadavatel doporučuje sešít jednotlivé listy nabídky tak, aby s nimi nebylo možné manipulovat.

### Podání nabídky v elektronické podobě

Na adresu <https://zakazky.czechglobe.cz/vz00000400> prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

Podmínkou pro podání nabídky je registrace v nástroji a přihlášení do něj; k tomu je potřeba mít běžné kancelářské vybavení (počítač) s požadovaným nastavením a připojení k internetu. Pro registraci do nástroje a pro provádění úkonů v nástroji je vyžadován uznávaný elektronický podpis (tj. zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu).

Bližší informace pro použití elektronického nástroje jsou dostupné na profilu zadavatele, pod URL <https://zakazky.czechglobe.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

### Základní podmínky

- a) Velikost žádného ze souborů nabídky nesmí přesáhnout 25 MB.
- b) Dokumenty i nabídka jako celek, které mají být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele či jménem dodavatele (zejména návrh smlouvy a čestná prohlášení), musejí být podepsány zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.
- c) Soubory nabídky musejí být podány v obecně rozšířených formátech (zejm. \*.pdf; \*.jpg, \*.png, \*.rtf formáty Microsoft Office (Word, Excel) nebo Open Office).

### Požadavky na provoz nástroje

E-ZAK je tzv. webovou aplikací, pro jeho provozování na straně uživatele postačí běžný internetový prohlížeč (Mozilla Firefox, Chrome, MS Edge, MS Internet Explorer), nejlépe novější verze, s několika níže uvedenými nastaveními.

Zadavatel doporučuje uchazeči před „ostrým“ podáním nabídky, provést nejdříve test podání elektronické nabídky, a to přes Test nastavení prohlížeče a systému, který se nachází na titulní straně E-ZAK webové aplikace. Úspěšným provedením tohoto testu si uchazeč ověří schopnost podat řádně elektronickou nabídku prostřednictvím E-ZAK webové aplikace.

**Nevyhoví-li nabídka uvedeným požadavkům na způsob podání nabídky nebo není-li doručena včas, nepovažuje se nabídka za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.**

## IX. DALŠÍ PODMÍNKY

1. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 60 dní.
2. Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
3. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 2 pracovní dny.
4. Uchazeč, který je vyzván k předložení podepsaného návrhu smlouvy je povinen návrh předložit do 5 pracovních dnů po té, kdy bylo rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky uveřejněno na profilu zadavatele, nebo případně do 5 pracovních dnů po té, co byl k podpisu

takto vyzván. V případě, že tak neučiní, může zadavatel uzavřít smlouvu s dalším uchazečem v pořadí.

5. Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí.
6. Zadavatel přijímá pouze nabídky v českém nebo slovenském jazyce.
7. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem, odmítnout všechny nabídky a zadávání veřejné zakázky zrušit.
8. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídky měnit, doplnit či upřesnit zadávací podmínky.
9. Veřejná zakázka není rozdělena na části, neboť plnění zakázky tvoří jediný celek, který prakticky rozdělit nelze. Případné (v daném případě nepřirozené) rozdělení by sebou bezdůvodně neslo zásadní technická i ekonomická rizika.

### **X. PŘÍLOHY**

1. Text smlouvy
2. Vzor čestného prohlášení

V Brně dne 27. 9. 2024

prof. RNDr. Ing. Michal V. Marek, DrSc., dr. h. c.  
ředitel  
Ústav výzkumu globální změny AV ČR, v. v. i.